

資料 2

物流管理業務委託事業者選定プロポーザル 提案書等作成要領

令和8年（2026年）5月

西知多医療厚生組合

1 提案書等として提出する資料の種類

次の3種類の資料を以下の留意事項に従い作成し提出すること。

- (1) 企画提案書（様式6）
- (2) 従業員実績調書（様式7）
- (3) 提案見積書（様式8）

2 全般的な留意事項

- (1) プロポーザルにおいては、参加者から提出された企画提案書・提案見積書に基づき評価を行い、記載内容に応じて採点する。そのため、仕様書の内容を的確に把握した上で実現性、実施方針、実施方法等について具体的に記述すること。
- (2) より優れた提案があれば、受託業者が提出した提案書の内容を踏まえて契約仕様書の内容を変更する可能性があるため、確実に実現できる範囲かつ提案見積範囲内で記載すること。複数の方式を挙げた場合には、全ての方式が実現可能であるものとみなす。
- (3) 提案見積の外に別途費用を必要とするものは評価対象外であるので、提案書には記載しないこと。
- (4) 提出書類の内容について、審査期間中に疑義照会を実施することがある。
- (5) 企画提案書及び提案見積書の内容により、再提出を求める場合がある。
- (6) 様式は、特に指定のあるものを除き、A4縦長横書きで作成すること（図面等は除く）。
- (7) 提出者の欄は、契約に関する権限を有する者を記入すること。
- (8) 正本には、契約に使用する社印、代表者印を押印すること。
- (9) 紙媒体で提出した内容を保存した電子媒体を1部添付すること。
なお、ファイルの保存形式はマイクロソフト社のエクセル、ワード又はパワーポイントとする。また、必要に応じてPDF形式のファイルを追加すること。
- (10) プロポーザルに係る文書の作成に用いる言語は日本語とし、通貨は日本円とする。

3 企画提案書作成上の留意事項

- (1) 作成部数は正本1部及び副本10部とし、表紙には様式6を使用すること。
- (2) 頁数は、表紙及び目次を除いて30頁以内とすること。

- (3) 企画提案書記載項目（別紙１）の提案依頼事項に沿って作成すること。
- (4) 文字は注記等を除き、原則として１０ポイント以上の大きさとする。

4 従業員実績調書作成上の留意点

- (1) 作成部数は正本１部及び副本１０部とする。
- (2) 本業務を担当する責任者について記載すること。
- (3) 実績の欄には、病床数３００床以上の病院（公立、私立を問わない。）における実績を記載すること。
- (4) 各項目の記入欄が不足する場合は、適宜欄を追加すること。

5 提案見積書作成上の留意事項

- (1) 作成部数は正本１部及び副本１０部とする。
- (2) 金額は、円単位並びに消費税及び地方消費税抜きで記載すること。
- (3) 記載内容に矛盾があった場合の判断は、原則として西知多医療厚生組合が行うものとする。

企画提案書記載項目（別紙1）

提案依頼事項	
1 物流管理業務に関する考え方	
(1)	公立西知多総合病院の物流管理業務を受託する上での基本的な考え方
2 責任者及び実施体制について	
(1)	配置予定の責任者の業務実績及び責任者としての資質
(2)	人員の配置体制(欠員時対応等含む)、職員の教育(感染対策・安全衛生等含む)について
3 物品管理業務について	
(1)	院内の適正な在庫管理について
(2)	安定供給のための定数管理について
(3)	有効期限切れを起こさないための方策
(4)	保険請求漏れ防止対策
4 物品搬送について	
(1)	物品搬送についての手法
5 業務改善に向けた支援について	
(1)	物品使用状況や定数配置状況をもとにした物流の改善支援
(2)	価格交渉等の実務支援
(3)	病院職員のコスト意識向上のための支援
(4)	業務改善のための情報の収集・提供(物品管理、安全性、経済性等に関するもの)
6 緊急時の対応について	
(1)	業務上のトラブル発生時における対応(事故・クレーム等)
(2)	災害等緊急時の支援体制
7 その他	
(1)	その他アピールポイント等
8 業務実績	
(1)	令和3年度(2021年度)以降での病床数300床以上の病院での物流管理業務の受託実績 (病院名、病床数、契約継続年数を全て記載)