

資料 1

施設管理運転等委託事業者選定プロポーザル 実施要領

令和8年（2026年）4月

西知多医療厚生組合

I 目的

西知多医療厚生組合が運営する公立西知多総合病院の利用者の利便性・快適性・安全性を良好な状態に保つために、施設等を常時適切な状態に維持管理するとともに、その運営が円滑かつ経済的となることを目的とした公募型プロポーザルを次のとおり実施する。

II 業務概要

- 1 件 名 施設管理運転等委託
- 2 業務内容 公立西知多総合病院における施設管理運転等
(施設管理運転、警備、清掃、電話交換、駐車場管理など)
- 3 業務場所 愛知県東海市中ノ池三丁目1番地の1 公立西知多総合病院
- 4 契約期間 令和8年(2026年)10月1日から令和12年(2030年)9月30日までの48箇月とする。また、本件は、地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約とし、翌年度以降において支出予算の当該金額について減額又は削減があった場合は、当該契約を変更又は解除する。

III プロポーザル

プロポーザルは公募型とし、公募に応じて本手続により参加表明書を提出した者に対し、あらかじめ定められた評価項目に基づいて審査を行い、優先交渉権者及び次点者を選定する。

IV 参加資格

本業務を履行する能力を有し、かつ公告日から契約日までにおいて、次に掲げる要件をすべて満たしている者であること。

- 1 地方自治法施行令(昭和22年(1947年)政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- 2 破産法(平成16年(2004年)法律第75号)に基づく破産手続開始の申立中又は破産手続中でないこと。

- 3 会社更生法（平成14年（2002年）法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年（1999年）法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てがなされているなど、契約を履行することが困難と認められる状態となっていないこと。
- 4 特定債務等の調整の促進のための特定調停に関する法律（平成11年（1999年）法律第158号）に基づく再生手続開始の申立中又は再生手続中でないこと。
- 5 東海市における「令和8・9年度入札参加資格審査申請要領」（令和7年（2025年）12月1日施行）に基づき、入札参加資格者名簿の業務（大分類）「03：役務の提供等」、営業種目（中分類）「01：建物等各種施設管理」のうち下記の全てが登録されていること。

取扱内容（小分類）	取扱い内容（細分類）
01：清掃	02：病院清掃
02：機械設備保守点検	01：電気設備 02：冷暖房・空調設備
13：警備・監視	01：施設警備

- 6 東海市暴力団排除条例（平成23年（2011年）条例第29号）及び知多市暴力団排除条例（平成23年（2011年）条例第16号）に定める暴力団、暴力団員又はこれらの者と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。
- 7 令和3年度（2021年度）以降に、病床数200床以上の病院（公立、私立を問わない。）または延床面積10,000㎡以上の建物において、施設管理運転、警備、清掃のうち2つ以上の業務の受託実績を有すること。ただし、単独の病院及び建物で全ての実績を有している必要は無い。
- 8 国税及び地方税の滞納がないこと。
- 9 愛知県内に本社、支店、営業所のいずれかの拠点を有していること。

V 手続き等

- 1 プロポーザルの日程（予定）
 - (1) 4月 7日（火） 公告及びプロポーザル資料の公開

- (2) 4月 7日 (火) 参加表明書等受付及び詳細参考資料交付開始
- (3) 4月16日 (木) 参加表明書等受付及び詳細参考資料交付終了
- (4) 4月16日 (木) 質問受付開始
- (5) 4月22日 (水) 質問受付終了
- (6) 4月23日 (木) 質問及び回答の公表
- (7) 4月23日 (木) 企画提案書等受付開始
- (8) 5月 7日 (木) 企画提案書等受付終了
- (9) 5月 8日 (金) 一次審査結果通知 (参加表明多数の場合)
- (10) 5月 8日 (金) プレゼンテーション実施通知
- (11) 5月26日 (火) プレゼンテーション及び審査
- (12) 5月下旬 審査結果通知

2 資料の公開

(1) 資料名

- ア 施設管理運転等委託事業者選定プロポーザル実施要領 (資料1)
- イ 施設管理運転等委託事業者選定プロポーザル提案書等作成要領 (資料2)
- ウ 施設管理運転等委託仕様書 (資料3)
- エ 提案に係る様式 (様式1～8)

(2) 公開期間

4月7日 (火) から4月16日 (木) の間に、西知多医療厚生組合及び公立西知多総合病院のホームページに資料を公開する。

3 参加表明及び詳細参考資料

プロポーザルへの参加を希望する者は、次の書類を作成し、提出すること。

(1) 提出期間

4月7日 (火) から4月16日 (木) の土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前9時から午後4時 (ただし、正午から午後1時の間を除く) まで

(2) 提出先

公立西知多総合病院 企画管理課

(3) 提出方法

上記提出先に持参又は郵送すること。

郵送の場合は、受付期間中（最終日は午後4時まで）に必着とする。

なお、郵便の事故等については申請者のリスク負担とする。

(4) 提出書類

ア 参加表明書（様式1）

イ 企業概要書（様式2）

ウ 業務実績証明書（建物）（様式3-1）

20件以上の業務実績を有する場合には、代表的な実績を業務実績証明書（様式3-1）に記載し、その他の実績については、任意の様式で提出すること。ただし、業務実績証明書（様式3-1）に記載する実績数の欄には、任意の様式の実績も含めた実績数を記載すること。

エ 業務実績証明書（病院）（様式3-2）

(5) 詳細参考資料の送付

上記書類の提出後に、詳細参考資料として次の書類を交付する。詳細参考資料の交付は参加表明書類の提出者のみとする。また、交付された資料は本プロポーザル以外の目的に使用してはならない。

なお、詳細参考資料は参加表明書に記載した担当者のEメールアドレスへ電子メールにて交付するものとし、必ず電話にて着信の連絡を行うこと。

ア 公立西知多総合病院平面図（資料4）

イ 施設管理運転要綱（資料5）

ウ 主要設備一覧（資料6）

エ 公立西知多総合病院電気設備図面（資料7）

オ 公立西知多総合病院衛生設備図面（資料8）

カ 公立西知多総合病院空調設備図面（資料9）

キ 空調機等点検機器一覧表（資料10）

ク 空調・換気設備ダクト一覧表（資料11）

ケ 清掃作業基準表（資料12）

コ 植栽平面図（資料13）

サ 窓、ブラインド一覧表（資料14）

シ 環境殺菌消毒平面図（資料15）

ス 医療ガスアウトレット数量表（資料16）

セ 空気環境測定平面図（資料17）

4 参加辞退

参加表明書提出後に参加を辞退する場合は、参加辞退届（様式4）を作成し、公立西知多総合病院企画管理課に提出すること。

なお、参加を辞退した者は、これを理由として、以降に不利益な取扱いをうけるものではない。

5 質問及び回答

プロポーザルに関して質問がある場合は、次の書類を作成し、提出すること。口頭による質問は受け付けない。

(1) 提出期間

4月16日（木）午前9時から4月22日（水）午後4時まで

(2) 提出先

公立西知多総合病院 企画管理課メールアドレス

kanri@nishichita-hp.aichi.jp

(3) 提出方法

参加表明書に記載した担当者のEメールアドレスから電子メールを送信し、必ず電話にて提出先に着信の確認を行うこと。

(4) 提出書類

質問書（様式5）

なお、ファイルはマイクロソフト社のワード形式で提出すること。

(5) 回答方法

質問に対する回答は、4月23日（木）までに参加者全員に対して電子メールにて通知する。

6 企画提案書等の提出

企画提案書等の提出については、次の書類を作成し、提出すること。

(1) 提出期間

4月23日（木）から5月7日（木）の土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前9時から午後4時（ただし、正午から午後1時の間を除く）まで

(2) 提出先

公立西知多総合病院 企画管理課

(3) 提出方法

提出先に持参又は郵送すること。

郵送の場合は、受付期間中（最終日は午後4時まで）に必着とする。

なお、郵便の事故等については申請者のリスク負担とする。

(4) 提出書類

施設管理運転等委託事業者選定プロポーザル提案書等作成要領（資料2）に従い、以下のものを提出すること。

ア 企画提案書（様式6）

イ 従業員実績調書（統括責任者）（様式7-1）

ウ 従業員実績調書（施設管理運転業務責任者）（様式7-2）

エ 従業員実績調書（警備業務責任者）（様式7-3）

オ 従業員実績調書（清掃業務責任者）（様式7-4）

カ 提案見積書（様式8）

キ 見積内訳書（様式8別紙）

7 一次審査の実施

企画提案書等を提出した参加者が3者以上の場合には、一次審査にてプレゼンテーション参加業者を決定する場合がある。一次審査では、業務実績及び提案見積に記載された内容を評価し、評価基準で定められた審査項目について得点を付し、得点の合計の上位者からプレゼンテーション参加業者を選定する。

なお、一次審査を実施した場合には、一次審査結果通知を5月8日（金）までに参加者全員に対して通知する。

8 プレゼンテーションの説明内容及び参加者

参加者は提出済みの企画提案書に沿った内容について、プレゼンテーションを行うこと。

(1) プレゼンテーション資料の提出（別途資料を作成する場合のみ）

ア 提出日時 5月11日（月）から5月20日（水）の午前9時から午後4時（ただし、正午から午後1時の間を除く）まで

イ 提出場所 公立西知多総合病院 企画管理課

ウ 提出内容 プレゼンテーション提案内容に基づき作成し、10部提出

(2) プレゼンテーションの実施方法

ア 実施日時 5月26日(火) 午後2時から

イ 場 所 公立西知多総合病院 2階 スキルアップセンター

ウ 内 容

(ア) 見積書の提出順で、各業者30分の間(質疑応答10分含む)に提案項目に沿ってプレゼンテーションを行う。(※変更の可能性あり)

(イ) 各業者プレゼンテーション開始10分前には控室(公立西知多総合病院小会議室1)に集合すること。

(ウ) 提案については、具体的かつ実践的な提案をすること。

エ 参加人員、配布資料等について

(ア) 参加人員は1業者5名までとし、統括責任者、施設管理運転業務責任者は必ず出席すること。

(イ) 説明を行う際、ホワイトボード、プロジェクター、スクリーンの使用は自由とする。(病院の備品を使用可能)

(ウ) プロジェクターを使用する場合、プロジェクターに接続するデータはノートパソコン等で持参すること。(パソコンの貸し出しは行わない)

また、病院の備品の利用を希望する場合は5月21日(木)までに申し出ること。

ただし、病院のプロジェクターと参加者が用意したパソコンとの接続の保障はしないため、事前確認が必要な場合は、利用を申し出た時にその旨を伝えること。

※使用プロジェクター：キヤノン社製LV-WX310ST

(3) 実施通知

プレゼンテーション参加者全員に対し、5月8日(金)までに通知する。

VI 選定方法及び審査

1 選定委員会

提案内容や提案見積書を総合的に審査するために、「施設管理運転等委託事業者選定プロポーザル選定委員会」（以下、「選定委員会」という。）を設置する。

2 評価項目

次の項目について評価を行う。

評価項目	概要
提案内容	企画提案書及びその内容に対するプレゼンテーションについて評価する。
業務実績	事業者の業務実績について評価する。
提案見積	提案見積の金額を評価する。

3 審査方法

選定委員会は、評価基準に基づき評価項目を評価し、参加者を審査し管理者に報告する。管理者は、選定委員会の選定結果を踏まえて、優先交渉権者及び次点者を決定する。

4 結果通知

審査後、審査結果をすべての参加者に書面で通知する。

なお、採点及び評価基準は公表しないものとし、結果の問い合わせについては応じない。

VII 契約の締結

1 契約の交渉

優先交渉権者として選定された者と契約の交渉を行う。ただし、協議が整わない場合は次点者と協議を進め、受注者を決定する。

なお、契約の交渉にあたっては、参加者の提案内容を尊重するが、必ずしも提案どおりに実施するものではなく、詳細な事項については、改めて協議を行った上で決定するものとする。

2 資格の喪失

契約の日までの間に、交渉権者が参加条件に定める条件のうち一つでも欠落した場合は、契約を締結しないことができる。この場合、西知多医療厚生組合（以下、「本組合」という。）は一切の損害賠償の責を負わない。

Ⅷ その他

- 1 プロポーザルに係る文書の作成に用いる言語は日本語とし、通貨は日本円とする。
- 2 プロポーザル参加者が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合で、プロポーザルを公正に執行することができない状態にあると認めたとし並びに不慮の都合により、本プロポーザルを延期し、又はこれを中止することがある。その場合は、周知することとする。
- 3 プロポーザルを延期、廃止した場合においても、参加者が本プロポーザルの参加のために要した費用について、本組合でその負担に応じることはない。
- 4 無効となる提案
以下に掲げる者の行った提案は無効とする。
 - (1) プロポーザルに参加する資格が認められない者
 - (2) 実施要領等の規定に違反した者
 - (3) 虚偽の内容を記載した者
 - (4) 提出書類について、金額、氏名並びにその他重要な文字が誤脱したもの又は不明確なものを提出した者
 - (5) 「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」(昭和22年(1947年)法律第54号)に違反し、価格又はその他の点に関し、明らかに公正な競争を不正に阻害したと認められる者
 - (6) その他、審査や評価の公平さに影響を与える行為があったと認められる者
- 5 企画提案書等を提出した者は、その内容に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。
- 6 提出された書類は返却しない。
- 7 参加者が本プロポーザル参加に要した費用については、すべて本プロポーザル参加者の負担とする。
- 8 提出された書類に記載した責任者は、病休、死亡、退職等極めて特別な場合を除き、変更することができない。
- 9 本組合は、必要に応じて提出書類を追加又は変更し、提出を求めることができ

る。

- 10 審査結果についての異議申し立ては受け付けない。
- 11 本組合から受領した資料は、本プロポーザルの提出書類の作成以外に使用してはならない。
- 12 提出された書類は、審査を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがある。
- 13 企画提案書の提出は1者につき1案とする。
- 14 審査の公平性、透明性及び客観性を期するため、全事業者の得点及び順位を公表する場合がある。
- 15 預かった個人情報、本プロポーザルのためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供しない。
- 16 公表されている資料を除き、本プロポーザルで交付された資料について、公立西知多総合病院企画管理課の了解なく、公表及び使用することはできない。

IX 事務局

〒477-8522 愛知県東海市中ノ池三丁目1番地の1

公立西知多総合病院 企画管理課

電話 0562-33-5500

FAX 0562-33-5900

URL <http://www.nishichita-hp.aichi.jp>

E-mail kanri@nishichita-hp.aichi.jp

【様式一覧】

様式 1	参加表明書
様式 2	企業概要書
様式 3 - 1	業務実績証明書（建物）
様式 3 - 2	業務実績証明書（病院）
様式 4	参加辞退届
様式 5	質問書
様式 6	企画提案書（表紙）
様式 7 - 1	従業員実績調書（統括責任者）
様式 7 - 2	従業員実績調書（施設管理運転業務責任者）
様式 7 - 3	従業員実績調書（警備業務責任者）
様式 7 - 4	従業員実績調書（清掃業務責任者）
様式 8	提案見積書
様式 8（別紙）	見積内訳書