

入院のご案内



入院準備

入院中

ご案内

退院

その他

入院日は 月 日 曜日 時 分です。

入院当日は 時までに

患者サポートセンター（入院受付）までお越しください。

※入院日が変更になる場合があります。その際は、連絡させていただきます。

※混雑緩和のため、1階エントランスホールで受付することがあります。

※土日、祝日は時間外受付までお越しください。

入院中は健康保険による他医療機関への受診やお薬の処方を受ける（ご家族が薬を受け取りに行く場合も含みます。）ことは原則としてできません。（P24 参照）

入院中



受診

他の医療機関



家族



薬の受け取り

代理受診

他の医療機関



公立西知多総合病院



目 次

	基本理念・基本方針・個人情報保護のために・・・・・・・・・・	1
	患者さんの権利と責任・・・・・・・・・・	2
	入院規則・・・・・・・・・・	3
	早期退院に関するご理解とご協力をお願い・・・・・・・・・・	4
	病状等の説明について・・・・・・・・・・	4
入院準備	1 入院の手続き・・・・・・・・・・	6
	2 持ち物・・・・・・・・・・	7
入院中	3 個室・特別室・・・・・・・・・・	9
	4 食 事・・・・・・・・・・	9
	5 入院中の生活・・・・・・・・・・	10
ご案内	6 面 会・・・・・・・・・・	12
	7 コンビニエンスストア・・・・・・・・・・	13
	8 患者サロンのルーム・・・・・・・・・・	14
退院	9 各種証明書（診断書等）・・・・・・・・・・	17
	10 入院費用の請求とお支払い・・・・・・・・・・	17
その他	ご意見箱について・・・・・・・・・・	18
	医療事故防止について・・・・・・・・・・	19
	院内感染防止について・・・・・・・・・・	22
	患者サポートセンター・・・・・・・・・・	22
	駐車場のご利用について・・・・・・・・・・	23
	学生の実習について・・・・・・・・・・	24
	入院中の他医療機関の受診について・・・・・・・・・・	24
	忘れ物について・患者用荷物搬送カートについて・その他・・・・・・・・	24

基本理念

すべては患者さんのために

基本方針

- 1 患者さんの生命と人権を尊重し、安心安全な医療を提供します。
- 2 地域の基幹病院として、救急医療と急性期医療の充実に努めます。
- 3 地域の医療機関や保健・福祉機関と連携し、地域住民の健康増進を図ります。
- 4 教育と研修により、医療技術の向上と人間性豊かな医療人の育成に努めます。
- 5 職員がやりがいを持ち、安心して働くことができる環境を整えます。
- 6 健全な病院経営に努めます。

個人情報保護のために

当院では、「個人情報保護方針」を定め、個人情報の取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについてお気づきの点がある場合は、医事課または病棟スタッフステーションへお申し出ください。

また、第三者からの問い合わせや面会等をお断りされる場合は、入院受付または病棟スタッフステーションへお申し出ください。

医療の発展を目的として、診療及び看護に関する情報を学会や研究等で利用させていただくことがあります。その際は、個人を特定できない形式で利用します。

患者さんの権利と責任

医療は、患者さんと医療提供者とがお互いの信頼関係の下に協力してつくり上げていくものであり、患者さんに主体的に参加していただくことが大切です。公立西知多総合病院は、十分な説明により、理解し納得した上での同意を得ることを基本姿勢として、患者さんと信頼関係で結ばれた医療を目指します。

ここに「患者さんの権利と責任」を明記し、患者さんの医療に対する主体的な参加を支援していきます。

【患者さんの権利】

1 最善で安全な医療を公平に受ける権利

人間としての尊厳を保ち、良質で安全な医療を公平に受ける権利があります。

2 知る権利

自分の病状、検査・治療方法、その利点と危険性、今後の見通しなどについて、わかりやすい言葉で、理解、納得できる説明と情報を受ける権利があります。

また、診療記録の開示を求める権利があります。

3 自己決定の権利

検査・治療方法などを自分の意思で選択し、決定する権利があります。

4 他の医師の意見を求める権利

病院内の他の医師や、他の医療機関の医師の意見（セカンドオピニオン）を求める権利があります。

5 プライバシーが保護される権利

診療に関する個人情報やプライバシーは、厳正に保護される権利があります。

【患者さんの責任】

1 医師をはじめとする医療提供者に対し、ご自分の健康に関する情報をできるだけ正確に提供してください。

2 説明を受けてもよく理解できなかったことは、十分理解できるまでお尋ねください。

3 マナーやルールを守り、他の患者さんの診療や病院職員による医療提供に支障を与えないよう配慮をお願いいたします。

4 当院で受けた医療に係る費用については、速やかにお支払いください。

支払いに不安がある場合は、患者サポートセンターにご相談ください。

※診療にご協力いただけない場合、院内や社会のルールを遵守されない場合には以後の診療をお断りすることがあります。

※暴力・脅迫等の触法行為があった場合には、直ちに警察に通報いたします。

【子どもの患者さんの権利】

1 あなたは、ひとりの人として大切にされます。

2 あなたは、病気や治療について、わかりやすく説明を受けることができます。

3 あなたは、あなたにとっていちばん良いと思われる治療を受けることができます。

4 あなたは、自分の思いや考えを、家族や病院の人に伝えることができます。

5 あなたは、入院中でもできる限り家族と過ごすことができます。

6 あなたは、入院している部屋で遊んだり、勉強したりすることができます。

7 あなたが他の人に知られたくないことは秘密にされます。

入院規則

患者さんが入院生活を快適に過ごしていただけるよう、必要な事項の一部を入院規則として以下に示します。

患者さん及びその関係者の方は、この入院規則に従ってください。規則に従っていただけない場合は、転院・退院・退去していただくことがあります。

入院管理

- (1) 外出・外泊は、医師の許可を得てください。なお、無断外出・無断外泊があった場合は家族への連絡、警察への捜索依頼をすることがあります（無断外出・無断外泊は退院の対象になります）。
- (2) 散歩・食事などについては医師の指示に従ってください。
- (3) 病棟を離れる場合は必ず看護師にお知らせください。
- (4) 当院の敷地内には、職員以外の立ち入りを禁止・制限している区域がありますので、ご注意ください。

安全及び感染防止のための制限

- (1) 患者誤認防止のため、入院患者さんにはリストバンドを着用していただきます。
- (2) 重度のせん妄状態や認知力低下などで患者さんの生命または身体が危険にさらされる可能性が著しく高く、身体拘束を行う以外に代替案がない場合に、必要最小限の身体拘束を一時的にさせていただきますことがあります。
- (3) 感染症病原菌の保菌者は、医師の判断により院内外の行動を制限させていただきますことがあります。
- (4) 病棟への生花の持ち込みは禁止しています。

入院生活

- (1) 病院敷地内は全面禁煙（加熱式タバコ等含む）です。
また、病院出入口付近での喫煙・ポイ捨ては厳禁です。
- (2) 病院敷地内での飲酒は禁止します。
- (3) プライバシーの保護及び施設の安全管理上、無断で写真・ビデオ撮影、SNSへの投稿、ボイスレコーダー等による録音は、禁止します。
- (4) 携帯電話（メールやパソコンへの接続を含む）の使用は医療機器に障害を及ぼすおそれがあるため、指定された場所で使用してください。（使用可能エリアについては各デイルーム前に掲示してあります）なお、大部屋での携帯電話の通話は他の患者さんへの配慮から禁止としています。
- (5) 入院中に、以下のような迷惑行為があった場合は、転院・退院・退去していただくことがあります。また、暴言・暴力・わいせつ行為や院外退去通告後の居座りなどの犯罪行為があった場合は、警察へ通報します。



●喫煙 ●飲酒 ●悪質クレーム ●粗野または乱暴な言動 ●わいせつな行為

●故意による病院の物品や施設の破損 ●他の患者さんに迷惑となる行為

●無断外出・外泊 ●医師・看護師・その他職員に対する解決しがたい要求の繰り返し

●その他、診療の妨げになる行為

- (6) 入院中、駐車場は利用できません。駐車された場合は、入院日と退院日を除き有料となります。
- (7) 当院の物品、施設を破損した場合は、実費を弁償していただくことがあります。

面 会

患者さん及び面会に来られる方は、面会ルール(12 ページ)に従ってください

その他

- (1) 病院が特別・臨時(非常時も含む)に指示した場合は、その事項をお守りください。不明な場合は、医師・看護師及び関係職員の指示に従ってください
- (2) 入院中に、入院申込書・保険証等の記載内容に変更が生じた場合は、速やかに入退院受付窓口へお届けください。なお、病院側の判断により、連帯保証人・身元引受人の追加・変更をお願いすることがあります。
- (3) 入院中、医療に関してお気づきの点（要望・苦情）がある場合は、医師・病棟看護師長へお申し出ください。

早期退院に関するご理解とご協力をお願い

当院は、地域の「かかりつけ医」から紹介された入院治療や専門的治療が必要な方を受け入れています。急性期の治療が必要な方に適切に対応するため、当院での急性期治療が終わり、病状が安定した患者さんには、「かかりつけ医」や地域の病院への転院や自宅療養をお願いしております。つきましては、当院での治療が終了し、主治医より退院許可が出た患者さんに関しましては、**速やか**に退院していただきますよう、ご協力をお願いします（原則、午前中の退院をお願いします）。退院や転院、療養に関するご相談をご希望される方は、病棟職員へお声かけください。

病状等の説明について

厚生労働省による働き方改革を推進する取り組みとして、**医師からの病状説明等は原則、平日午前8時30分～午後5時15分**とさせていただきます。なお、緊急時や医師、患者さん、ご家族の都合により、やむを得ない場合には随時対応いたします。

より良い医療を提供するため、皆様のご理解とご協力をお願いします。

[illegible]

1 入院の手続き

(1) 予約入院の方

入院当日は、1階「患者サポートセンター（入院受付）」へ指定された時間までにお越しください。

※混雑緩和のため、1階「エントランスホール」で受付をすることがあります。

(2) 緊急入院の方

病棟受付職員、または担当看護師がご案内します。

提出書類等について

- ① 入院申込書・入院誓約書
 - ② 入院患者入院履歴調査票
 - ③ 診察券・マイナンバーカード（又は資格確認書）・医療費受給者証・介護保険証・限度額認定証
 - ④ お薬手帳及び病院、クリニック、薬局等で処方されたお薬
 - ⑤ お持ちの方は、他院の退院証明書、検査・手術等の同意書など
- ※診察券やマイナンバーカード（又は資格確認書）はお預かりできませんのでご自身で管理してください。

入院後速やかに提出してください。



医療費の負担軽減（限度額適用認定証）について

「限度額適用認定証」の利用によって、医療費の支払いが自己負担限度額までになります。当院ではオンラインによる限度額適用認定の資格確認が可能です。「限度額適用認定証」がなくても、オンライン資格確認にご同意いただければ、限度額を超える支払いが免除され、各保険者への手続きは不要となります。

適用するには

マイナ保険証の場合	資格確認書の場合
顔認証付きリーダーで情報提供に同意	オンライン資格確認への口頭同意

不明な点がありましたら平日午前 8 時半～午後 5 時の時間帯に、入院受付(1階患者サポートセンター内)でご相談ください。

入院申込書の極度額「連帯保証人」欄における極度額について

2020年4月から「民法の一部を改正する法律(2017年5月に成立)」が施行されました。この改正は連帯保証人の保護を目的としており、負担金額の上限額（極度額）を明記することが義務付けられました。

当院の入院申込書の連帯保証人欄において、極度額は50万円としています。

当院への支払い金額が50万円を超える場合は、極度額の増額手続き（入院申込書の再提出）が必要となります。なお、病院側の判断により、連帯保証人・身元引受人の追加・変更をお願いすることがあります。

2 持ち物

衣 類	パジャマ・下着類・バスタオル・タオル
食事用品	コップ（らくのみ）※割れないもの ※ペットボトルでの代用はご遠慮ください。 ※箸・スプーンは病院で用意します。
お薬 お薬手帳	現在使用中のお薬（他院で処方されたお薬を含む）とお薬手帳をご持参ください。 ※お薬やお薬手帳は必ず患者さんの物のみを持参してください。 ※お薬は薬袋に入れ、医薬品以外の物品（貴重品等）が混在しないようにご確認ください。 ※お薬手帳や薬袋がない場合は、用法・用量のわかる薬剤情報提供書（お薬の説明書）等をご持参ください。 ※現在使用していないお薬、市販薬・サプリメント・水剤・大きい薬箱はお預かりいたしかねます。 ※マイナンバーカードによるオンライン資格確認の際は「お薬の情報提供の同意」にご協力をお願いします。
そ の 他	洗面用具・歯ブラシ・ボディーソープ（石けん）・シャンプー・ティッシュペーパー・ウェットティッシュ・ビニール袋（汚れ物入れ）・マスク・ひげそり（電気シェーバー）・上履き（履きなれたかかとが覆われた“靴タイプ”の物をご持参ください。）スリッパは禁止です！！    ※上記以外に必要なものは看護師がお知らせします。 <必要な方はお持ちください> 入れ歯（洗浄液・ケース）、紙おむつ・おしり拭き・ビニール袋・授乳用品（ミルク、哺乳瓶、乳首、ガーゼ、消毒用品）お子さんのお気に入りのおもちゃ・本 分娩及び手術を受けられる方は、別途必要物品をお知らせします。
お願い	◎ 電気器具（パソコン等）、ゲーム機等の持ち込みは、看護師にご相談ください。 ◎ 持ち物には名前を記入してください。 ◎ カミソリ・カッターナイフなどの刃物やマッチ・ライター等の危険物の持ち込みはご遠慮ください。また、たばこ（加熱式タバコ等も含みます）の持ち込みもご遠慮ください。持ち込んだ場合は、退院まで預からせていただきます。

入院準備

入院中

ご案内

退院

その他

《入院セット（ねまき・日用品など）付添寝具のレンタルについて》

入院セット（ねまき・日用品等）、付添寝具は、レンタルすることも可能です。

	受付時間	受付場所
入院セット	平日 午前 9 時～午後 4 時 45 分	1 階カフェコーナー内 CA サービス受付カウンター
	平日 午後 4 時 45 分～午後 7 時 土・日・祝日 午前 7 時～午後 7 時	コンビニエンスストア
付添寝具	平日 午前 9 時～午後 4 時※	1 階カフェコーナー内 CA サービス受付カウンター
	上記※以外の時間	病棟

※受付時間は変更することがあります。

詳細は、各受付でお尋ねください。

長期連休中は営業時間が変更になる場合がありますので、病棟職員にご確認ください。

レンタル費用は入院費用には含まれず、取扱い業者からの別請求となります。

3 個室・特別室

- (1) 個室を希望される方は、看護師へお申し出ください。ただし、病状等により個室管理を必要とされる方を優先しておりますので、ご希望に添えない場合もあります。
- (2) 個室を希望し入室される場合は「室料差額支払同意書」を記入しご提出ください。

室料差額は入退室の時間にかかわらず1日分となり、1泊2日の入院の場合は2日分の徴収になります。

室 別	個室料金 1 日につき（出産の場合は、一部非課税となる場合があります）。	
個室A	9,900 円（税込）	トイレ、シャワー、応接、洗面、ロッカー、テレビ（2 台）、ミニキッチン、冷蔵庫 ※テレビ、冷蔵庫は無料で使用できます。
個室B	6,600 円（税込）	トイレ、ユニットシャワー、洗面、ロッカー、テレビ（カード式）、冷蔵庫（カード式）
個室C	5,500 円（税込）	トイレ、洗面、ロッカー、テレビ（カード式）、冷蔵庫（カード式）
産科LDR個室（陣痛分娩室）	10,000 円（出産での使用時は非課税）	トイレ、ユニットシャワー、洗面、ロッカー、テレビ、冷蔵庫 ※テレビ、冷蔵庫は無料で使用できます。
通常の病室	4 人部屋です。テレビ（カード式）、冷蔵庫（カード式）、ロッカー	

4 食 事

- (1) 食事時間 朝食：午前7時30分から 昼食：正午から 夕食：午後6時から
（配膳時間が、多少前後することがありますのでご了承ください。）
- (2) アレルギーのある方は職員にお申し出ください。
- (3) 食事は医師の指示によって調理されたものです。差し入れについては医師にご確認ください。
- (4) 検査や手術など、診療上の理由によって食事が禁止されたり、お待ちいただくことがありますので指示に従ってください。
- (5) 病状に応じて、デイルーム（食堂）を利用できます。
- (6) 食事には、お茶・箸・スプーン等をお付けします。
- (7) 常食・軟菜食・エネルギー調整食では、昼食と夕食の主菜を2種類の料理から選ぶ選択食を実施しています。
- (8) 入院中の食事についてご質問がある場合は、看護師、栄養士にお申し出ください。
- (9) 食事療養費は、定額の自己負担があります。

入院準備

入院中

ご案内

退院

その他

5 入院中の生活

起床・消灯	◎起床時間は午前 6 時です。 ◎消灯時間は午後 10 時です（お子さんは午後 9 時です）。
ナースコール	◎看護師にご用の際は、ナースコールでお知らせください。 ◎消灯後は他の患者さんの迷惑になりますので、返事をせずに直接看護師がお部屋にうかがいます。 ◎トイレ・浴室にもナースコールがありますので、気分の悪くなった時などにご利用ください。
付添い	◎原則、付添いの必要はありません。ただし、年齢や病状により医師が許可した場合に限り、ご家族が付添うことができますので、看護師にご相談ください。 ◎付添い許可を受けられた方には、在院許可証とネックストラップをお渡ししています。院内での着用をお願いいたします。 ◎付添いの方の食事は用意しておりません。 ◎付添い方のシャワー利用は原則できません。 ◎付添い寝具の貸出をしています。(有料)※8ページをご確認ください。 ◎付添い方の駐車料金は無料です。
寝 具	◎寝具一式（タオルケット・毛布は除く）は病院で準備します。
シャワー	◎許可が出れば病棟内のシャワー室が利用できます。 詳細は看護師にお尋ねください。 （※ドライヤーは病棟でお貸しできます。） ◎当院では安全管理上、浴槽に浸かる入浴は許可しておりません。 
テレビ 冷蔵庫 カード	◎テレビ・冷蔵庫の使用にはカード（1枚1,000円）が必要です。 カード販売機：各病棟フロアのデイルーム（食堂） 精算機及び両替機：1階エントランスホールに設置しています。 （使用料金はテレビ1時間50円、冷蔵庫1日100円です。個室Aと産科LDR個室は不要。） ◎4人部屋では、テレビ・ラジオ等は必ずイヤホンを使用してください。 なお、消灯時間後は使用できません。 ◎イヤホンは各病棟フロア、デイルーム（食堂）のカード販売機の横にありますので、ご利用ください。
患者用 Wi-Fi	◎午前6時から午後10時までご利用いただける無料のWi-Fiサービスです。 ◎SSID、パスワードについては病棟内の掲示物をご覧ください。 ◎接続方法についてご不明な点がある場合は、デイルーム（食堂）に設置してある「ご利用の手引き」をご覧ください。 ◎他の患者さんの迷惑にならないよう、端末のスピーカーからは音を鳴らさないようにしてご利用ください。 ◎設定方法等のご利用についてのサポートは行いません。利用規約をよくお読みの上、患者さん個人の責任においてご利用ください。

電話	◎携帯電話の病棟内通話可能エリアは、個室とデイルーム（食堂）です。 その他の場所では通話をご遠慮ください。 ◎公衆電話はデイルーム（食堂）に設置しています。
洗濯	◎洗濯は患者さん、ご家族の方が実施していただくようお願いします。 （ご利用可能時間 午前 6 時～午後 8 時） ◎洗濯機は各フロア（4 階～ 9 階）の洗濯室にてご利用いただけます。洗剤は ご自身で準備をしてください。乾きにくい場合は1回の量を減らしてご利用し て下さい。（使用料金は洗濯機1回 100 円、乾燥機 30 分 100 円） ※洗濯室に両替機はありません。小銭をご用意ください。 ※テレビカードも使用できます。
外出・外泊	◎外出・外泊は原則禁止です。医師の許可がある場合のみ、可能です。 ◎外泊は、原則 1 泊 2 日としております。 ◎リストバンドは原則装着したままとなります。 ◎外出・外泊から帰院されましたら、病棟職員にお知らせください。
貴重品	◎盗難には十分ご注意ください。 （多額の現金・貴重品、高額な日用雑貨・生活雑貨等はお持ちにならないで ください。） ◎貴重品ボックスには必ず鍵をかけ、鍵は身につけてください。 ◎貴重品等（携帯電話を含む）の管理は患者さんご自身でお願いします。紛失 や破損の対応はできません。管理できない場合は、持ち込まないでください。
飲食物のごみ	◎院内の売店及びデイルーム（食堂）で購入された飲食物のごみにつきましては、 購入された場所に備え付けてあるごみ箱への廃棄にご協力ください。 ◎医師の指示によりご自宅からお持ち込みいただいた飲食物及びお見舞い等 で院外から持ち込まれた飲食物のごみにつきましては、お持ち帰りいただき ますようご協力をお願いします。
その他	◎スタッフステーションや他の病室へは、許可なく立ち入らないでください。 また、他の患者さんなどへの迷惑行為は禁止します。 ◎病棟を離れる場合は必ず看護師にお知らせください。 ◎病状や病室管理の都合により、病棟・病室を移動していただくことがあります のでご了承ください。 ◎散髪（理容）をご希望の方は、病棟職員にお尋ねください。 ◎火災・地震などの災害発生時には、職員の誘導に従ってください。入院時に ご自身でも非常口をご確認ください。 ◎職員へのお心付けは固くお断りしておりますので、ご理解をお願いします。 ◎郵便ポストは正面玄関タクシー乗り場前に設置されています。 ◎感染予防のため、病室から出られるときは、マスクの着用をお願いします。

6 面 会

面会時間、面会人数、受付方法等は別紙「面会・病棟立ち入りについて」をご確認ください。感染症の流行時期、その他の理由により、制限・禁止することがあります。

面会ルール

すべての患者さんが入院生活を快適に過ごしていただけるよう、患者さん及びその関係者の方には、次の事項についてご協力をお願いします。ご協力いただけない場合には、面会をお断りや、退去していただくことがあります。

- (1) 当院の定める感染症等の症状に該当する場合は面会をお控えください。
[熱がある(37.5 度以上)、咳、嘔気・嘔吐、下痢、発疹]
ただし、患者急変時や終末期など、医師の指示がある場合は面会を許可します。
- (2) 診療上の理由により面会できない場合や、患者さんが面会を希望されない場合には、面会をお断りします
- (3) 診療と患者さんの安静のため、面会時間をお守りください
- (4) 面会される方は、面会受付をしてください。
- (5) 面会の方の駐車場料金は有料です。(1 時間以内は無料)
- (6) 面会は、病棟のデイルーム（食堂）をご利用ください。
- (7) 中学生以下のお子さまの同伴や大勢での面会は、ご遠慮ください。
※中学生以下であっても、親などが指導し、マスクの着用、手指衛生の基本的な感染対策を実施できる場合は面会可能です。ただし、患者さんの病状等でお断りする場合がありますので各病棟スタッフにお問い合わせください。
- (8) 酒気を帯びての面会は、ご遠慮ください。
- (9) 感染症流行時期は、面会を制限させていただくことがあります。
- (10) アレルギー、感染予防のため、病棟への生花の持ち込みは禁止しています。
- (11) 携帯電話による通話は、医療機器に影響を及ぼすおそれがあるため、指定された場所に限らせていただいております。院内の使用可能エリアについては、各デイルーム前の掲示物をご確認いただくか、職員までお尋ねください。なお、病棟内での通話可能な場所は、個室およびデイルームとなっております。
- (12) プライバシーの保護及び施設の安全管理上、**無断の写真撮影・ビデオ撮影、SNS への投稿、ボイスレコーダー等による録音は禁止します。**
- (13) 当院の敷地内(駐車場を含む)は全面禁煙です。(加熱式タバコ等を含みます)
- (14) ペット同伴の面会は禁止しています。
- (15) 院内では、**粗野または乱暴な言動、解決しがたい要求の繰り返し、みだらな行為は固くお断りします。また、他の患者さんのご迷惑となるような行為や病院業務を妨げるような行為は慎んでください。**
- (16) 職員以外の立ち入りを禁止、もしくは、制限している区域がありますので、ご注意ください。
- (17) 院の物品、施設を破損した場合は、実費を弁償していただくことがあります。
- (18) その他スタッフステーションからのお願いにご協力ください。
※病棟ごとに詳細なルールを定めている場合がありますので、それぞれのルールに従ってください。
※感染予防のため手指の消毒やマスクの着用にご協力ください。



《お見舞いメール》

当院ホームページから入院患者さんあてに「お見舞いメール」を送ることができます。
詳細は、当院ホームページをご確認ください。

パソコン、スマホから
お見舞いメールを送信



病院職員がお届けします



入院患者さん



7 コンビニエンスストア

営業時間 午前7時～午後7時 （営業時間は変更することがあります）。

ご利用いただけるサービス

コンビニ ATM、コピー、FAX、各種代行収納、切手及びはがきの販売、宅急便の発送、デリバリーサービス、入院セット及びおむつセットのお申込み
(受付時間については、8 ページでご確認ください。)

入院準備

入院中

ご案内

退院

その他

8 患者サロンルーム（2F）

受付時間

午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（病院外来休診日を除く）

患者相談窓口・医療安全相談窓口

当院をご利用される皆様が安心して治療を受け、より快適な生活が送れるように、2 階患者サロンルーム内に、患者相談窓口・医療安全相談窓口を設置し、各種相談に応じています。相談内容に応じて、看護師、医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）、医療メディエーター等が対応いたします。

ご相談を希望される方は、直接、患者サロンルーム内の患者相談窓口・医療安全相談窓口にお越しいただくか、担当の医師、看護師、職員にお申し出ください。

入院中の方で、患者サロンルームまでお越しになる事が困難な場合は、お部屋まで伺います。職員までお気軽にお声かけください。

【相談内容】

(1) 治療や療養上の総合的な相談

受診科の相談、看護・介護相談、ご心配、ご意見や苦情など

(2) 療養中の不安や医療・福祉・介護の制度について

療養中の様々な不安（経済面やご家族の悩みなど）

各種制度（介護保険や身体障害者手帳など）について

在宅介護や施設入所に関する相談

(3) 医療費についての質問や支払い相談

医療費の支払い相談

(4) 医療安全・医療事故に関すること

(5) セカンドオピニオンに関する相談

セカンドオピニオンとは、診断や治療法について担当医とは別の医師に意見や助言を求めることです。セカンドオピニオンは患者さんの疑問や不安・悩みに応えて、自身の決断を支援する仕組みの 1 つであり、よりよい医療を納得して受けられるように認められている権利です。



対 象

どなたからの相談でも受け付けます。

がん相談支援センター

がん相談支援センターは、がん診療連携拠点病院等に設置されている無料の相談窓口です。当院は「愛知県がん診療拠点病院」の指定を受けています。

各種パンフレットを用意しており、一般的な情報提供をはじめ、患者さんやそのご家族の方々のがんに関する不安や質問、今後の療養生活、悩みについて専門員がご相談に応じています。また社会保険労務士会と連携し、がん患者さん向けの就労相談を実施したり、ピアサポーターとともに患者さんとそのご家族がお互いの体験を語り合ったり、悩みを共有できる場「さくらサロン」を開催しています。詳細はホームページをご覧ください。

【相談内容】

- (1) 療養上の不安や悩みについて
- (2) がん診療に関する一般的な医療情報の提供
- (3) 地域の医療機関に関する情報提供
- (4) 在宅療養に関する相談
- (5) 緩和ケアについて
- (6) セカンドオピニオンについて
- (7) がんに関する医療費について
- (8) がんの治療と仕事について

対 象	がん患者さんやご家族、当院受診の有無に関わらず、どなたからの相談でも受け付けます。
-----	---

患者情報ライブラリー

患者サロンルーム内に一般図書、医療図書、雑誌、医療情報収集のためのインターネット等を設置しています。（インターネットのご使用は、お一人1回15分以内）

図書の貸出しも行いますのでご利用ください。患者サロン開催時は閉館となります。

貸出し期間	1週間（入院期間中）
貸出し数	3冊まで

※移動が困難な方は、病棟職員にお申し出ください。

入院準備

入院中

ご案内

退院

その他

脳卒中相談窓口

患者サロニールーム内に脳卒中相談窓口を設置し、様々な相談を受け付けています。脳卒中に関する療養生活の不安や心配などお気軽にご相談ください。専門の相談員（脳卒中療養相談士）がお話をうかがい、医師や看護師、その他医療従事者と連携をとりながら対応します。

【相談内容】

- (1) 脳卒中の医療や介護について
- (2) 脳卒中の治療と予防、後遺症について
- (3) 転院や退院後の生活について
- (4) 経済的・社会的な困りごと
- (5) 介護保険・在宅介護サービスについて
- (6) 治療と仕事の両立について

対 象	当院に入院している、あるいは入院歴のある脳卒中の患者さん及びそのご家族
-----	-------------------------------------

看護相談

病気のこと、治療のこと、生活のこと、一人で悩んでいませんか。各分野の認定看護師が無料でお話をうかがいます。予約は前日までに患者サロニールーム相談窓口までお願いします。また、メールでも看護相談ができます。詳細はホームページをご確認ください。

相談時間	午前9時～正午（病院休診日を除く） 1名につき30分
------	----------------------------

	月	火	水	木	金
第1週	慢性呼吸器疾患	乳がん	がん化学療法	皮膚・排泄ケア	——
第2週	摂食・嚥下	——	がん放射線療法	——	がん性疼痛
第4週	脳卒中	認知症	緩和ケア	——	——

※担当日は変更になることがあります。

【相談内容】

慢性呼吸器疾患：息苦しさを和らげる工夫や禁煙についてなど

摂食・嚥下：ムセたり飲み込みが悪くなった時の食事の工夫や飲み込みの訓練など

がん性疼痛：痛みなどの症状や鎮痛薬と上手につきあう方法など

脳卒中：脳卒中後の日常生活の不安や血圧管理など

乳がん：治療に関する相談、手術、手術後の心配事など

認知症：認知症についての不安や認知症の方へのかかわり方など

皮膚・排泄ケア：床ずれや治りにくい創、ストマなどでの困りごとなど

がん化学療法：抗がん剤の副作用対策や日常生活の工夫など

緩和ケア：気持ちがつらくなった時や症状でつらい時、日常生活の工夫など

がん放射線療法：放射線治療に関する相談・副作用や日常生活の工夫など

9 各種証明書（診断書等）

入院中	病棟受付職員にご相談ください。
退院後	1 階総合受付「文書受渡窓口」にお申し出ください。
お願い	各種証明書の受付は、平日の午前8時30分～午後5時15分です。 郵送による証明書等の依頼はお断りしています。 また、証明には2～3 週間程度の日数が必要となりますので、ご了承ください。 患者さんご本人でない方が申し込みをする場合は、申し込み時に委任状が必要です。※未成年者の保護者を除く

10 入院費用の請求とお支払い

当院は厚生労働省が指定する「D P C 対象病院」です。入院費の計算方法にD P C（包括支払い方式）を導入しています。包括支払い方式とは「診断病名」と「診療行為」との組み合わせによる分類を基に1日あたりの医療費が決められることです。

入院中の方

毎月、月初から月末締め切りで入院費用を計算し翌月10日頃に「納入通知書」を病室までお届けします。納入通知書の交付から14日以内にお支払いください。

退院される方

- ・ 平日退院 → 退院当日に「納入通知書」を病室までお届けします。
お薬、必要書類等をお受け取り後、お支払いください。
- ・ 休日退院（土、日、祝） → 事前に退院が決まっている場合は、退院日以前の平日に「納入通知書」を病室までお届けします。
- ・ 土、日、祝日に退院が決まった場合は後日会計となります。お支払いの日時、方法、連絡先を看護師にお伝えください。入院費用は後日ご連絡します。

お支払い場所と取扱時間

場 所：1 階総合受付内「会計窓口」または「自動精算機」
取扱時間：平日の午前8時30分～午後5時

- ・ 休日、時間外は救急受付で取り扱います。
- ・ 自動精算機でのお支払いは、診察券もしくは納入通知書が必要です。
- ・ クレジットカード（J C B・V I S A・M A S T E R・アメックス・ダイナースクラブ・銀聯）の利用も可能です。ただし、1 回払いのみの取り扱いです。

デビットカードは使用できません。

*** 2025年4月より、クレジットカードを利用する場合は暗証番号の入力が必須になりました。**

・ATMが1階コンビニエンスストアに設置されています。

(午前7時～午後7時まで利用可) ※営業時間は変更することがあります。

・前もって入院費の概算をお知りになりたい方、医療費に関する制度や手続きについてご不明な点がある方は、病棟受付職員または看護師にお申し出ください。

・領収書は所得税の医療費控除などで必要になることもありますので、大切に保管してください。領収書の再発行はいたしません。

・紛失した場合は領収証明書(有料)を発行します。

ご意見箱について

当院では、患者さんやそのご家族のご意見・ご要望に耳を傾け、病院サービスの質向上を図る目的で「ご意見箱」を設置しています。ご意見やご要望のある方はご利用ください。

いただいたご意見への回答は、1階コンビニエンスストア前の掲示板及びデイルームに設置されている回答書ファイルにてご確認いただけます。なお、回答まで時間を要する場合があります。

～ご意見箱設置場所～

病 棟	4 階～ 9 階・デイルーム
2 階	① エレベーターホール ② 階段横 (F ブロック待合) ③ 健診センター内
1 階	① 初診受付記載台 ② エントランスホール階段横 ③ 救急外来待合室

医療事故防止について

私たち病院職員は、安全で質の高い医療を提供し、信頼される病院づくりのため、日々、努力しております。

医療事故防止には、患者さん・ご家族のご協力が欠かせません。院内で起こりうる事故について知っていただき、安全のための確認に患者さんご自身も参加していただきますようお願いします。

《 院内で起こりうる事故 》

1 誤認

(1) 患者取り違い

(2) 注射、点滴、輸血、内服の取り違い

2 転倒・転落

(慣れない入院環境に加え身体的・精神的苦痛を伴うことにより発生する)
転倒・転落による外傷、骨折

私たち病院職員も十分注意しておりますが、次の点でご協力をお願いします。

(1) 患者確認

同姓同名の方や似たお名前の方がいらっしゃいますので、治療や処置、検査、内服の前にはご本人確認のために氏名(フルネーム)と生年月日を名乗っていただき、リストバンドを確認させていただきます。職員と一緒に氏名や生年月日、(血液型)の確認をお願いします。

(2) 薬の確認

内服薬や点滴ボトルなどに、ご自分の名前が書いてあるかご確認ください。不明な場合は職員にお尋ねください。

なお、他院から処方されている薬(内服薬、塗り薬、貼り薬、点眼薬、インスリン注射など)がある場合は、「お薬手帳」あるいは薬の内容が記載された用紙(薬剤情報提供書など)を職員にお渡しください。

(3) 環境について

入院は環境の変化や体調の変化があり、筋力・体力の低下により転倒しやすい状況にあります。スリッパはつまずいたり滑ったりして危険ですので、履きなれたかかとが覆われた靴をご準備ください。



- ・床頭台やオーバーテーブルなどの動くものにつかまって歩くことは、非常に危険です。足元が不安定な方は、動く前にナースコールで職員をお呼びください。
- ・電動ベッドのリモコン操作の際には、体の一部をベッド柵等に挟み込まないようご注意ください。リモコンはお子さんの手の届かない所に保管してください。また、操作方法が不明な場合は、遠慮なく職員にお尋ねください。
- ・お荷物は最小限にし、床に置かずロッカーに収納し、ベッド周りの整理整頓にご協力をお願いします。

入院準備

入院中

ご案内

退院

その他

(4) 一般的診療に関する包括同意について

当院の診療では、さまざまな検査・治療等を行います。これら検査・治療等については、原則、医師が口頭で説明を行い、診療を行います。しかし、危険性の高いもの、特殊なもの等につきましては個別に書面で説明して同意確認をいたします。

他方、以下に記載する、危険性が低い一般的な検査・治療等（一般的診療）につきましては、診療を円滑に進めるために、改めて書面による説明・同意をいただくことなく、口頭、又は、掲示による説明をもって同意確認として、診療の一部として施行しますので、あらかじめ、ご理解・ご承認くださいますようお願いいたします。

なお、このことについて疑問等がある場合は、受診科の医師、看護師、その他医療従事者にお尋ねください。

検査・モニタリング

血液検査、尿検査・便検査、簡易血糖検査、微生物学的検査、検体の病理検査、検体の細胞診検査、心電図、超音波検査、肺機能検査、脳波等の生理検査、X線一般撮影、X線透視撮影、造影剤を用いないCT・MRI、核医学検査、体組成分析、骨塩定量検査、各種モニタリング、皮内反応検査、鼻咽喉頭内視鏡検査、尿量測定ウロフロメトリー検査、残尿測定、尿流動態検査、眼科各種検査、耳鼻咽喉科各種検査、高次脳機能検査、心理検査

治療・処置

創部処置、創傷処理、痰などの吸引、鼻腔カテーテル、膀胱留置カテーテル、う歯（虫歯）・歯周病・義歯の検査と治療、口腔ケア、フットケア、鼻出血止血処置、胃管挿入、緊急時の気管内挿管、関節処置、非観血的整復固定、ギプス装着・取り外し、ストーマ処置、軟膏処置、湿布処置、消炎処置、眼科各種処置、酸素投与、吸入、温・冷罨法、切開（排膿）術、デブリードマン、トリガーポイント疼痛治療

薬剤投与

通常の投薬、注射、点滴、一般診療に伴う局所麻酔

その他

病歴聴取、身体所見、体温測定、身体測定、血圧測定、体圧測定、経皮的動脈血酸素飽和度測定、リハビリテーション、栄養食事指導、食事の決定、薬剤処方、薬歴照会、創部・患部等の写真撮影・動画撮影、病理検査後の臓器・組織・細胞を新規機器や試薬の導入検討及び当院あるいは地域病院における検査精度の確認のための使用、氏名・生年月日・診察券番号の本人確認や呼び出しのための使用、感染対策上必要な対策（職員の手指衛生、手袋やマスク・ガウンの装着、必要な掲示、病室の移動、出室の制限など）

注）次の侵襲的な治療・検査等は、個別の同意書をいただきます。手術、血管造影、血管内治療、内視鏡、麻酔、輸血、抗がん剤治療、放射線治療、造影剤を使用するCT・MRI等

研修・教育

当院は、臨床研修指定病院です。研修医が指導のもと診療に携わっています。また、教育実習病院でもあるため、学生や研修生が実習・研修・見学に参加することがあります。ご理解とご協力をお願いします。

防犯カメラ

病院の管理上、カメラを設置しています。その記録は、病院の管理上使用するものであり、外部に公表することを目的としたものではありません。ただし、裁判所・警察署から法令の規定に基づき依頼があった場合は提供することがあります。

宗教・文化

当院では、患者さんの宗教や文化に対し配慮していますが、診療にあたる医療者の性別、宗教食において希望に沿えない場合があります。また、絶対的無輸血での手術や無血の処置は行うことができません。

(5) 看護師特定行為の包括同意について

《特定行為とは》

特定行為とは、あらかじめ医師が定めた手順に準じて、看護師が「診療の補助」を行うことです。この行為は特定行為研修を修了し、専門的な知識・技術を身につけた看護師だけが実践可能な診療補助行為です。

看護師が特定行為を実施するメリットは、常に患者さんのそばで、医療チームの一員として患者さんの状態に応じ、迅速かつタイムリーに適切な医療を提供することにあります。

《実施する特定行為区分と行為》

特定行為区分	特定行為
呼吸器（気道確保に係るもの）関連	経口用気管チューブ又は 経鼻用気管チューブの位置の調整
呼吸器（人工呼吸療法に係るもの）関連	侵襲的陽圧換気の設定の変更
	非侵襲的陽圧換気の設定の変更
	人工呼吸管理がなされている者に対する 鎮静薬の投与量の調整
	人工呼吸器からの離脱
栄養に係るカテーテル管理（末梢留置型中心 静脈注射用カテーテル管理）関連	末梢留置型中心静脈注射用カテーテルの挿入
創傷管理関連	褥瘡または慢性創傷の治療における血流のない壊死組織の除去
	創傷に対する陰圧閉鎖療法
創部ドレーン管理関連	創部ドレーンの抜去
動脈血液ガス分析関連	直接動脈穿刺法による採血
	橈骨動脈ラインの確保
栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連	持続点滴中の高カロリー輸液の投与量の調整
	脱水症状に対する輸液による補正
術後疼痛管理関連	硬膜外カテーテルによる鎮静剤の投与及び 投与量の調整
循環動態に係る薬剤投与関連	持続点滴中のカテコラミンの投与量の調整
	持続点滴中のナトリウム、カリウム又は クロールの投与量の調整
	持続点滴中の降圧剤の投与量の調整
	持続点滴中の糖質輸液又は電解質輸液の投与 量の調整
	持続点滴中の利尿剤の投与量の調整

《特定行為実施に対する包括同意について》

上記、特定行為の実施に際して、対象の患者さんには事前に説明を行い、指導医の助言や指導を受けます。説明に同意した後でも、実施を拒否することができます。また、拒否したことを理由に治療及び看護上の不利益を被ることはありません。円滑な診療のため、みなさんのご理解・ご協力をお願いします。

なお、このことについて疑問等がある場合は、医師、看護師にお尋ねください。

入院準備

入院中

ご案内

退院

その他

院内感染防止について

病院内には抵抗力が低下し、感染症にかかりやすくなっている患者さんや感染症の方も入院されています。病院職員は「感染対策マニュアル」に従って感染防止に努めていますが、それには患者さん、ご家族、ご面会の方のご協力も必要です。
感染防止のため次のことについてご協力くださいますようお願いいたします。

- (1) 感染の疑われる症状（発熱・咳・下痢など）がある方は面会をご遠慮ください。
- (2) 病室に入るとき、病室から出るときには手指消毒をしてください。
- (3) 必要に応じてマスクや予防衣の着用をお願いすることがあります。
- (4) 中学生以下のお子さまの同伴や大勢での面会は、ご遠慮ください。

※中学生以下であっても、親などが指導し、マスクの着用、
手指衛生の基本的な感染対策を実施できる場合は面会可能です。

ただし、患者さんの病状等でお断りする場合がありますので各病病スタッフにお問い合わせください



- (5) 面会時は、手指の消毒やマスクの着用など感染防止にご家族の方もご協力ください。

※マスクをお持ちでない方は、1階コンビニエンスストア、もしくは、救急受付横に設置してある自動販売機にてご購入いただけます。

患者サポートセンター

～「自分らしさ」を大切に、医療の提供と生活の継続を目指します～

当院は、高度な医療を提供する地域の急性期病院です。

入院治療終了後の療養生活が不安なく過ごせるように、入院前から支援を行います。また、院内の様々な職員とともに、必要に応じてお近くの診療所、保険薬局、ケアマネジャー、訪問看護ステーション、介護施設などと連携を図ります。

《かかりつけ医への診療情報提供について》

当院では患者さんの治療経過の診療情報を適宜かかりつけ医へ提供しています。

駐車場のご利用について

【駐車料金】

1 時間ごと : 100円 (最初の1時間は無料)
1 日最大料金 : 800円

- 1 入院中、駐車場は利用できません。送迎または公共交通機関を利用してご来院ください。
やむを得ず駐車する場合は、病棟職員へお申し出ください。入院日と退院日を除き有料となります。
- 2 面会の方も1時間以上の駐車は有料となります (ご家族の面会も同様です)。
- 3 駐車料金の減免 (無料) について

減免対象者	減免内容	手続き場所・内容
入院患者	入院日・退院日のみ無料 ※原則 1 台分のみ 前述以外の入院期間は 有料です。	【手順】 ① 場所：病棟受付 内容：駐車券に「減免」押印 ↓ ② 場所：総合受付・救急受付 内容：駐車券の「無料認証」 ※①の減免印だけでは、無料になりません。必ず②の「無料認証」を受けてください。
手術日の立会者	手術日のみ無料 ※原則 1 台分のみ	
病院から呼び出された 入院患者さんのご家族 など (医師の病状説明、 面談)	無料 ※原則 1 台分のみ	
病院から付添許可書が 発行された付添い者	許可書を発行された付 添い者のみ無料	【手順】 ① 場所：総合受付・救急受付 内容：付添許可書の写しを ご提示。 駐車券の「無料認証」

4 手続き場所の利用時間

○総合受付

平日 午前8時30分から午後5時15分まで

○救急受付

総合受付利用時間以外

※お車で来院され、緊急入院になった場合、ご家族へお車の移動をお願いする場合があります。

入院準備

入院中

ご案内

退院

その他

学生の実習について

当院は医学生、看護学生その他学生等の実習病院となっていますので、ご理解をお願いします。

入院中他医療機関の受診について

当院入院中に他の医療機関で診察や投薬を受ける場合は、医師の判断が必要などの保険診療上のルールがあります。

必ず、事前に医師または看護師に相談してください。相談なく他院を受診（**薬の処方のみも含みます**）することはできません（**ご家族が代理で受診する場合も同様です**）。

入院中に事前のご相談なく、他の医療機関を受診（薬の処方、ご家族の代理受診も含む）された場合、他の医療機関の診療費を全額自己負担していただく場合があります。

忘れ物について

退院後に忘れ物があった場合はご連絡させていただきますが、保管期間は3ヶ月となりますのでご承知おきください。

患者用荷物搬送カートについて

入院・退院時などの荷物搬送のため、正面玄関に荷物搬送用カートを設置していますので、ご利用ください。
次の注意事項を守り事故のないようご利用ください。

～ご利用の際の注意事項～

- 1 カートには荷物以外は乗せないでください。
- 2 荷物の積み下し時は、ロックを掛けてください。
- 3 ご利用後は、元の場所へお戻しください。



その他

感染症の流行時期などに「入院のご案内」に記載されている内容を変更することがあります。その都度ご案内させていただきます。

車椅子を使用した場合は元の場所に返却してください。

MEMO

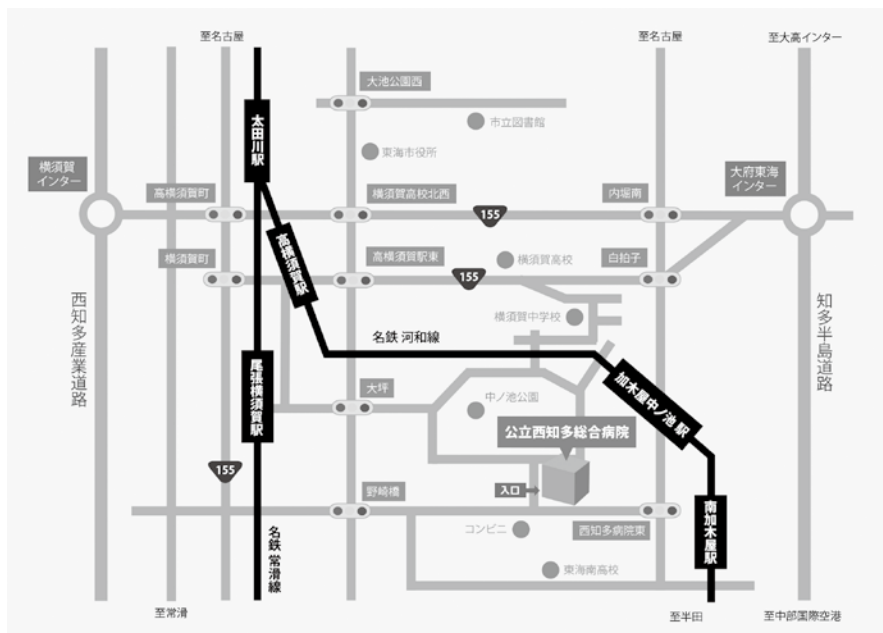
入院準備

入院中

ご案内

退院

その他



アクセス

公共交通機関でお越しの方

● シャトルバスをご利用の方

名鉄「朝倉駅」「新舞子駅」と病院を直通で結ぶシャトルバス（無料）を運行していますのでご利用ください。

● 東海市循環バス（らんらんバス）をご利用の方

富木島線・加木屋線・横須賀線「西知多総合病院」下車

● 知多市循環バス（あいあいバス）をご利用の方

北部循環コース「西知多総合病院」下車

※循環バスの時刻表・利用方法等は、東海市役所・知多市役所のホームページをご覧ください。

● 電車をご利用の方

名鉄「加木屋中ノ池駅」より徒歩 3 分程度

※駅から病院までの直通路（病院アクセス通路）をご利用ください。

お車でお越しの方

● 西知多産業道路をご利用の方

「横須賀インター」を降り国道 155 号へ→横須賀高校北西(交差点)を右折→野崎橋(交差点)を左折→直進し約 1.2 km→西知多総合病院(交差点)を左折すぐ

● 知多半島道路をご利用の方

「東海大府インター」を降り左折→国道 155 号へ→内堀南(交差点)を左折→西知多総合病院東(交差点)を右折→次の信号を右折すぐ



公立西知多総合病院

所在地：〒477-8522 東海市中ノ池三丁目1番地の1

電話：0562-33-5500 (代表)

FAX：0562-33-5900

<https://www.nishichita-hp.aichi.jp/>

