

職員採用候補者試験申込書記入上の注意

1. ※がついている箇所以外全て記入してください。記入漏れがないか確認をしてください。

2. 「職種」欄には募集要項に記されている通りに記入してください。

例：事務職

3. 「学歴」欄には義務教育終了後の経歴を全て記入してください。

欄が不足する場合は別紙に記入し、提出してください（様式自由）

4. 「職歴」欄には、勤務した経歴を全て記入してください。

欄が不足する場合には別紙に記入し、提出してください（様式自由）

5. 「資格・免許」欄には、保有する資格を記入してください（資格等免許、普通自動車第1種免許など）

取得見込の方も必ず記入し、取得見込欄に○をつけてください。

記入漏れや不備があると受付できない場合がありますので十分ご注意ください。

なお、不明な点がありましたら管理課人事管理室までお問合せください。