

入院のご案内



入院日は 月 日 曜日です。

入院当日は 時までに

患者サポートセンター（入院受付）までお越しください。

※混雑緩和のため、1階エントランスホールで受付することがあります。

※入院日が変更になる場合があります。その際は、連絡させていただきます。

入院中に事前のご相談がなく、他の医療機関を受診（投薬を含む）された場合、保険のルールにより他の医療機関の診療費を全額自己負担していただく場合があります。



公立西知多総合病院

目 次

基本理念・基本方針・個人情報保護のために	1
患者さんの権利と責任	2
入院規則	3
早期退院に関するご理解とご協力をお願い	4
病状等の説明について	4
1 入院の手続き	5
2 持ち物	6
3 個室・特別室	7
4 食事	7
5 入院中の生活	8
6 面会	10
7 コンビニエンスストア	11
8 患者サロンルーム	12
9 各種証明書（診断書等）	14
10 入院費用の請求とお支払い	15
11 ご意見箱	16
医療事故防止について	17
院内感染防止について	18
患者サポートセンター	18
駐車場のご利用について	19
学生の実習について	20
入院中の他医療機関の受診について	20
忘れ物について・患者用荷物搬送カートについて・その他	20



基本理念

すべては患者さんのために

基本方針

- 1 患者さんの生命と人権を尊重し、安心安全な医療を提供します。
- 2 地域の基幹病院として、救急医療と急性期医療の充実に努めます。
- 3 地域の医療機関や保健・福祉機関と連携し、地域住民の健康増進を図ります。
- 4 教育と研修により、医療技術の向上と人間性豊かな医療人の育成に努めます。
- 5 職員がやりがいを持ち、安心して働くことができる環境を整えます。
- 6 健全な病院経営に努めます。

個人情報保護のために

当院では、「個人情報保護方針」を定め、個人情報の取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、医事課または病棟スタッフステーションへお申し出ください。

また、第三者からの問い合わせや面会等をお断りされる場合は、入院受付、医事課または病棟スタッフステーションへお申し出ください。

医療の発展を目的として、診療及び看護に関する情報を学会や研究等で利用させていただくことがあります。その際は、個人を特定できない形式で利用します。



患者さんの権利と責任

医療は、患者さんと医療提供者とがお互いの信頼関係の下に協力してつくり上げていくものであり、患者さんに主体的に参加していただくことが大切です。公立西知多総合病院は、十分な説明により、理解し納得した上での同意を得ることを基本姿勢として、患者さんと信頼関係で結ばれた医療を目指します。

ここに「患者さんの権利と責任」を明記し、患者さんの医療に対する主体的な参加を支援していきます。

【患者さんの権利】

1 最善で安全な医療を公平に受ける権利

人間としての尊厳を保ち、良質で安全な医療を公平に受ける権利があります。

2 知る権利

自分の病状、検査・治療方法、その利点と危険性、今後の見通しなどについて、わかりやすい言葉で、理解、納得できる説明と情報を受ける権利があります。

また、診療記録の開示を求める権利があります。

3 自己決定の権利

検査・治療方法などを自分の意思で選択し、決定する権利があります。

4 他の医師の意見を求める権利

病院内の他の医師や、他の医療機関の医師の意見（セカンドオピニオン）を求める権利があります。

5 プライバシーが保護される権利

診療に関する個人情報やプライバシーは、厳正に保護される権利があります。

【患者さんの責任】

1 医師をはじめとする医療提供者に対し、ご自分の健康に関する情報をできるだけ正確に提供してください。

2 説明を受けてもよく理解できなかったことは、十分理解できるまでお尋ねください。

3 マナーやルールを守り、他の患者さんの診療や病院職員による医療提供に支障を与えないよう配慮をお願いいたします。

4 当院で受けた医療に係る費用については、速やかにお支払いください。

支払いに不安がある場合は、患者サポートセンターにご相談ください。

※診療にご協力いただけない場合、院内や社会のルールを遵守されない場合には以後の診療をお断りすることがあります。

※暴力・脅迫等の触法行為があった場合には、直ちに警察に通報いたします。

【子どもの患者さんの権利】

1 あなたは、ひとりの人として大切にされます。

2 あなたは、病気や治療について、わかりやすく説明を受けることができます。

3 あなたは、あなたにとっていちばん良いと思われる治療を受けることができます。

4 あなたは、自分の思いや考えを、家族や病院の人に伝えることができます。

5 あなたは、入院中でもできる限り家族と過ごすことができます。

6 あなたは、入院している部屋で遊んだり、勉強したりすることができます。

7 あなたが他の人に知られたいくないことは秘密にされます。

入院規則

患者さんが入院生活を快適に過ごしていただけるよう、必要な事項の一部を入院規則として以下に示します。

患者さん及びその関係者の方は、この入院規則に従ってください。規則に従っていただけない場合は、転院・退院・退去していただくことがあります。

入院管理

- (1) 外出・外泊は、医師の許可を得てください。なお、無断外出・無断外泊があった場合は家族への連絡、警察への捜索依頼をすることがあります。(無断外出・無断外泊は退院の対象になります。)
- (2) 散歩・食事などについては医師の指示に従ってください。
- (3) 病棟を離れる場合は必ず看護師にお知らせください。
- (4) 当院の敷地内には、職員以外の立ち入りを禁止・制限している区域がありますので、ご注意ください。

安全及び感染防止のための制限

- (1) 患者誤認防止のため、入院患者さんにはリストバンドを着用していただきます。
- (2) 重度のせん妄状態や認知力低下などで患者さんの生命または身体が危険にさらされる可能性が著しく高く、身体拘束を行なう以外に代替案がない場合に、必要最小限の身体拘束を一時的にさせていただきます。
- (3) 感染症病原菌の保菌者は、医師の判断により院内外の行動を制限させていただきます。
- (4) 病棟への生花の持ち込みは禁止しています。

入院生活

- (1) 病院敷地内は全面禁煙（加熱式タバコ等含む）です。
また、病院出入口付近での喫煙・ポイ捨てもご遠慮ください。
- (2) 当院の敷地内での飲酒は禁止します。
- (3) プライバシーの保護及び施設の安全管理上、無断で写真・ビデオ撮影、SNSへの投稿、ボイスレコーダー等による録音は、ご遠慮ください。
- (4) 携帯電話（メールやパソコンへの接続を含む）の使用は医療機器に障害を及ぼすおそれがあるため、指定された場所で使用してください。大部屋での通話は禁止します。
- (5) 院内では、酩酊、粗野または乱暴な言動・行動、解決しがたい要求の繰り返し、みだらな行為等は固くお断りします。また、他の患者さんの迷惑となるような行為や病院業務を妨げるような行為は慎んでください。
- (6) 入院中、駐車場は利用できません。駐車された場合は、入院日と退院日を除き有料となります。
- (7) 当院の物品、施設を破損した場合は、実費を弁償していただくことがあります。



面 会

患者さん及びその関係者の方は、面会ルール（10～11 ページ）に従ってください。

その他

- (1) 病院が特別・臨時（非常時も含む）に指示した場合にあっては、その事項をお守りください。不明な場合は、医師・看護師及び関係職員の指示に従ってください。
- (2) 入院中に、入院申込書・保険証等の記載内容に変更が生じた場合は、速やかに入退院受付窓口へお届けください。なお、病院側の判断により、連帯保証人・身元引受人の追加・変更をお願いすることがあります。
- (3) 入院中、医療に関してお気づきの点（要望・苦情）がある場合は、医師・病棟看護師長へお申し出ください。

早期退院に関するご理解とご協力のお願い

地域の「かかりつけ医」から紹介された入院治療や専門的治療が必要な方を受け入れております。急性期の治療が必要な方に適切に対応するため、当院での急性期治療が終わり、病状が安定した患者さんには、なるべく早く退院していただき、「かかりつけ医」や地域の病院への転院や自宅療養をお願いしております。退院や転院、療養に関するご相談をご希望される方は、病棟職員へお声かけください。

病状等の説明について

厚生労働省による働き方改革を推進する取り組みとして、医師からの病状説明等は原則、平日午前8時30分～午後5時15分とさせていただきます。なお、緊急時や医師、患者さん、ご家族の都合により、やむを得ない場合には随時対応いたします。

より良い医療を提供するため、皆様のご理解とご協力をお願いいたします。



1 入院の手続き

(1) 予約入院の方

入院当日は、1階「患者サポートセンター（入院受付）」へ指定された時間までにお越しください。

※混雑緩和のため、1階「エントランスホール」で受付することがあります。

入院時にご提出していただく書類等は以下のとおりです。

- ① 入院申込書・入院誓約書
- ② 入院患者入院履歴調査票
- ③ 診察券・保険証・医療費受給者証・介護保険証・限度額認定証
- ④ お薬手帳及び病院、クリニック、薬局等で処方されたお薬
- ⑤ お持ちの方は、他院の退院証明書、検査・手術等の同意書など



(2) 緊急入院の方

担当看護師、または病棟受付職員がご案内します。

医療費の負担軽減（限度額適用認定証）について

「限度額適用認定証」または「限度額適用・標準負担額減額認定証」を提示していただくことにより、ひと月の医療費の支払いが自己負担限度額までに軽減されます。患者さんご自身の申請が必要です。加入されている保険者へお問い合わせください。

また、患者さんの同意を得れば、医療機関がオンラインにて限度額情報の確認ができるようになりました。

申請手続き、またはオンライン資格確認への同意をお願いします。不明な点がございましたら入院受付（1階患者サポートセンター内）にご相談ください。




入院申込書の極度額「連帯保証人」欄における極度額について

2020年4月から「民法の一部を改正する法律（2017年5月に成立）」が施行されました。この改正は連帯保証人の保護を目的としており、負担金額の上限額（極度額）を明記することが義務付けされました。

当院の入院申込書の連帯保証人欄において、極度額は30万円としています。

当院への支払い金額が30万円を超える場合は、極度額の増額手続き（入院申込書の再提出）が必要となります。なお、病院側の判断により、連帯保証人・身元引受人の追加・変更をお願いすることがあります。

2 持ち物

衣 類	パジャマ・下着類・バスタオル・タオル
食事用品	湯のみ（らくのみ）※割れないもの ※ペットボトルでの代用はご遠慮ください。 ※箸・スプーンは病院で用意します。
薬 お薬手帳	現在使用中のお薬（他院で処方されたお薬を含む）と お薬手帳をご持参ください。
その他	洗面用具・歯ブラシ・ボディソープ（石けん）・シャンプー・ティッシュペーパー・ウェットティッシュ・ビニール袋（汚れ物入れ）・マスク・ひげそり（電気シェーバー）・上履き（履きなれたかかとのある‘靴タイプ’の物をご持参ください。）    ※上記以外に必要なものは看護師がお知らせします <必要な方はお持ちください> 紙おむつ・おしり拭き・ビニール袋・授乳用品（ミルク、哺乳瓶、乳首、ガーゼ、消毒用品）お子さんのお気に入りのおもちゃ・本 分娩及び手術を受けられる方は、別途必要物品をお知らせします。
お願い	◎電気器具（パソコン等）、ゲーム機などの持ち込みは、看護師にご確認ください。 ◎持ち物には名前を記入してください。 ◎カミソリ・カッター・ナイフなどの刃物やマッチ・ライター等の危険物の持ち込みはご遠慮ください。また、たばこの持ち込みもご遠慮ください。持ち込んだ場合は、退院まで預からせていただきます。

《入院セット（ねまき・日用品など）のレンタルについて》

入院セット（ねまき・日用品など）は、レンタルすることも可能です。

受付場所	1階カフェコーナー内 CA サービス受付カウンター	コンビニエンスストア
受付時間	平日・祝日 午前9時～午後4時45分	平日・祝日 午後5時～午後7時
		土・日 午前7時～午後7時

※受付時間は変更することがあります。

詳細は、各受付でお尋ねください。

長期連休は営業時間が変更になる場合がありますので、病棟職員にご確認ください。

レンタル費用は入院費用には含まれず、取扱業者からの別請求となります。

3 個室・特別室

- 1 個室を希望される方は、看護師へお申し出ください。ただし、病状等により個室管理を必要とされる方を優先しておりますので、ご希望に添えない場合もあります。
- 2 個室を希望し入室される場合は「室料差額支払同意書」を記入しご提出ください。

室料差額は入退室の時間にかかわらず1日分となり、1泊2日の入院の場合は2日分の徴収になります。



室 別	個室料金 1日につき（出産の場合は、一部非課税となる場合があります。）	
個室A	9,900 円（税込）	トイレ、ユニットシャワー、応接、洗面、ロッカー、テレビ（2台）、ミニキッチン、冷蔵庫 ※テレビ、冷蔵庫は無料で使用できます。
個室B	6,600 円（税込）	トイレ、ユニットシャワー、洗面、ロッカー、テレビ（カード式）、冷蔵庫（カード式）
個室C	5,500 円（税込）	トイレ、洗面、ロッカー、テレビ（カード式）、冷蔵庫（カード式）
産科LDR個室 （陣痛分娩室）	10,000 円（出産での使用時は非課税）	トイレ、ユニットシャワー、洗面、ロッカー、テレビ、冷蔵庫 ※テレビ、冷蔵庫は無料で使用できます。
通常の病室	4人部屋です。テレビ（カード式）、冷蔵庫（カード式）、ロッカー	

4 食 事

- (1) 食事時間 朝食：午前7時30分から 昼食：正午から 夕食：午後6時から
(配膳時間が、多少前後することがありますのでご了承ください。)
- (2) アレルギーのある方は職員にお申し出ください。
- (3) 食事は医師の指示によって調理されたものです。差し入れについては医師にご確認ください。
- (4) 検査や手術など、診療上の理由によって食事が禁止されたり、お待ちいただくことがありますので指示に従ってください。
- (5) 病状に応じて、病棟の食堂を利用できます。
- (6) 食事には、お茶・箸・スプーン等をお付けします。
- (7) 常食・軟菜食では、昼食と夕食の主菜を2種類の料理から選ぶ選択食を実施しています。
- (8) 入院中の食事についてご質問がある場合は看護師にお申し出ください。
- (9) 食事療養費は、定額の自己負担があります。



5 入院中の生活

<p>起床・消灯</p>	<p>◎起床時間は午前 6 時です。 ◎消灯時間は午後 10 時です。（お子さんは午後 9 時です。）</p>
<p>ナースコール</p>	<p>◎看護師にご用の際は、ナースコールでお知らせください。 ◎消灯後は他の患者さんの迷惑になりますので返事をせずに直接看護師がお部屋にうかがいます。 ◎トイレ・浴室にもナースコールがありますので、気分が悪くなった時などにご利用ください。</p> 
<p>付き添い</p>	<p>◎基本的に付き添いの必要はございません。ただし、年齢や病状により医師が許可した場合に限り、ご家族が付き添うことができますので看護師にご相談ください。 ◎付き添い許可を受けられた方には、在院許可証とネックストラップをお渡ししています。院内での着用をお願いいたします。 ◎付き添いの方の食事は用意しておりません。</p>
<p>寝具</p>	<p>◎寝具一式（タオルケット・毛布は除く）は病院で準備します。 ◎付添寝具については、1 階コンビニエンスストアで貸出します。（有料）コンビニエンスストアでお尋ねください。</p>
<p>シャワー</p>	<p>◎許可が出れば病棟内のシャワー室が利用できます。 詳細は看護師にお尋ねください。 （※ドライヤーは病棟でお貸しできます。） ◎当院では安全管理上、浴槽に浸かる入浴は許可しておりません。</p> 
<p>テレビ 冷蔵庫 カード</p>	<p>◎テレビ・冷蔵庫の使用にはカード（1枚 1,000 円）が必要です。 カード販売機：各病棟フロアのデイルーム（食堂） 精算機及び両替機：1 階エントランスホールに設置しています。 （使用料金はテレビ 1 時間 50 円、冷蔵庫 1 日 100 円です。個室Aと産科 LDR 個室は不要。） ◎大部屋では、テレビ・ラジオ等は必ずイヤホンを使用してください。 なお、消灯時間後は使用できません。 ◎イヤホンは各病棟フロア、デイルーム（食堂）のカード販売機の横にありますので、ご利用ください。</p>
<p>患者用 Wi-Fi</p>	<p>◎午前 6 時から午後 10 時までご利用いただける無料の Wi-Fi サービスです。 ◎SSID、パスワードについては病棟内の掲示物をご覧ください。 ◎接続方法についてご不明な点がある場合はデイルーム（食堂）に設置してある「ご利用の手引き」をご覧ください。 ◎他の患者さんの迷惑にならないよう、端末のスピーカーからは音を鳴らさないようにご利用ください。 ◎設定方法等のご利用についてのサポートは行いません。利用規約をよくお読みの上、患者さん個人の責任においてご利用ください。</p>

電話	<p>◎携帯電話の病棟内通話可能エリアは、個室とデイルーム（食堂）です。その他の場所では通話をご遠慮ください。</p> <p>◎公衆電話はデイルーム（食堂）に設置しています。</p>
洗濯	<p>◎洗濯は患者さん、ご家族の方が実施していただくようお願いします。（ご利用可能時間 午前6時～午後8時）</p> <p>◎洗濯機は各フロア（4階～9階）の洗濯室にてご利用できます。洗剤はご自分で準備をしてください。（使用料金は洗濯機1回100円、乾燥機30分100円）</p> <p>※洗濯室に両替機はありません。小銭をご用意ください。</p> <p>※テレビカードも使用できます。</p>
外出・外泊	<p>◎医師の許可がある場合のみ、外出・外泊が可能です。</p> <p>◎外泊は、原則1泊2日としております。</p> <p>◎リストバンドは原則装着したままとなります。</p> <p>◎外出・外泊から帰院されましたら病棟職員にお知らせください。</p>
貴重品	<p>◎盗難には十分ご注意ください。（多額の現金・貴重品・高額な日用雑貨、生活雑貨等はお持ちにならないでください。）</p> <p>◎貴重品ボックスには必ず鍵をかけ、鍵は身につけてください。</p> <p>◎貴重品等の管理は患者さんご自身でお願いします。紛失や破損の対応はできません。管理できない場合は、持ち込まないでください。</p>
飲食物のごみ	<p>◎院内の売店及びデイルーム（食堂）で購入された飲食物のごみにつきましては、購入された場所に備え付けてあるごみ箱への廃棄にご協力ください。</p> <p>◎医師の指示によりご自宅からお持ち込みいただいた飲食物及びお見舞い等で院外から持ち込まれた飲食物のごみにつきましては、お持ち帰りいただきますようご協力をお願いします。</p>
その他	<p>◎スタッフステーションや他の病室へは、許可なく立ち入らないでください。また、他の患者さんなどへの迷惑行為は慎んでください。</p> <p>◎病棟を離れる場合は必ず看護師にお知らせください。</p> <p>◎病状や病室管理の都合により、病棟・病室を移動していただくことがありますのでご了承ください。</p> <p>◎散髪（理容）をご希望の方は、病棟職員にお尋ねください。</p> <p>◎火災・地震などの災害発生時には、職員の誘導に従ってください。ご自身でも非常口をご確認ください。</p> <p>◎カーテンは、安全防犯の管理面から昼間は開けておいてください。</p> <p>◎職員へのお心付けは固くお断りしておりますので、ご理解をお願いします。</p> <p>◎郵便ポストは正面玄関タクシー乗り場前に設置されています。</p> <p>◎感染症流行時期はマスクを着用してください。</p>

6 面 会

感染症の流行時期、その他の理由により、面会を制限・禁止することがありますので、ご協力をお願いします。

面 会 時 間

	平 日	土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
一般病棟 （ICU）集中治療室	午後2時～午後8時	午前10時～午後8時
一般病棟（新生児）	午後3時～午後5時 午後6時～午後8時	正午～午後2時 午後3時～午後5時 午後6時～午後8時

受付場所 1階 総合案内

受 付 方 法

- 入院患者さんに病棟エリア内で面会する方は、1階 総合案内で、「面会受付票」を記載してください。
- 当院の定める感染症等の症状に該当する場合は面会をお控えください。
[熱がある（37.5度以上）、咳、嘔気・嘔吐、下痢、発疹]
ただし、患者急変時や終末期にて、医師の指示がある場合は面会を許可します。
- 診療上の理由により面会できない場合や、患者さんが面会を希望されない場合には、面会をお断りします。
- 「面会受付票」を受理した後、「面会者証ネックストラップ」をお渡ししますので病院内に滞在する間は着用してください。
病棟がわからない場合は、総合案内にてご確認ください。
- 面会の前と後は、必ず各病棟スタッフステーションにお申し出ください。
病室番号は、病棟スタッフステーション受付にてご確認ください。
- 面会終了後は、総合案内に、「面会者証ネックストラップ」をお返してください。
- 上記時間以外に病院から呼び出し等があった場合には、救急受付にてご案内します。

面 会 ルール

すべての患者さんが入院生活を快適に過ごしていただけるよう、患者さん及びその関係者の方には、次の事項についてご協力をお願いします。ご協力いただけない場合には、面会をお断りしたり、退去していただくことがあります。

- 診療と患者さんの安静のため、面会時間をお守りください。
- 面会される方は、1階総合案内にて、面会受付をしてください。
- 面会の方の駐車場料金は有料です。（1時間以内は無料）
- 面会は、病棟のデイルーム（食堂）をご利用ください。
- お子さまの同伴や大勢での面会は、ご遠慮ください。
- 酒気を帯びての面会は、ご遠慮ください。
- 感染症流行時期は、面会を制限させていただくことがあります。

- (8) アレルギー、感染予防のため、病棟への生花の持込は禁止しています。
- (9) 携帯電話については、医療機器に障害を及ぼすおそれがあるため、指定された場所で使用してください。指定場所については、院内掲示物、または、職員にお尋ねください。
- (10) プライバシーの保護及び施設の安全管理上、または、他の患者さんのご迷惑とならないよう無断の写真撮影・ビデオ撮影、SNSへの投稿、ボイスレコーダー等による録音は、お控えください。
- (11) 当院の敷地内（駐車場を含む）は全面禁煙です。（加熱式タバコ等を含みます。）
- (12) ペット同伴の面会は禁止しています。
- (13) 院内では、粗野または乱暴な言動、解決しがたい要求の繰り返し、みだらな行為は固くお断りします。また、他の患者さんの迷惑となるような行為や病院業務を妨げるような行為は慎んでください。
- (14) 職員以外の立ち入りを禁止、もしくは、制限している区域がありますので、ご注意ください。
- (15) 当院の物品、施設を破損した場合は、実費を弁償していただくことがあります。
- (16) その他スタッフステーションからのお願いにご協力ください。

※病棟ごとに詳細なルールを定めている場合がありますので、それぞれのルールに従ってください。

※感染症流行時期は、マスクを着用してください。

《お見舞いメール》

当院ホームページから入院患者さんあてに「お見舞いメール」を送ることができます。詳細は、当院ホームページをご確認ください。

パソコン、スマホから
お見舞いメールを送信



病院職員がお届けします



入院患者さん



7 コンビニエンスストア

営業時間 午前7時～午後7時 （営業時間は変更することがあります。）

ご利用いただけるサービス

コンビニATM、コピー、FAX、各種代行収納、切手及びはがきの販売、宅急便の発送、デリバリーサービス、付添いベッド貸出のお申込み、入院セット及びおむつセットのお申込み
(受付時間については、6ページでご確認ください。)

8 患者サロンルーム

受付時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（病院休診日を除く）
------	-----------------------------------

患者相談窓口・医療安全相談窓口

当院をご利用される皆様が安心して治療を受け、より快適な生活が送れるように、2 階患者サロンルーム内に、患者相談窓口・医療安全相談窓口を設置し、各種相談に応じています。相談内容に応じて、看護師、医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）、医療メディエーター等が対応いたします。

ご相談を希望される方は、直接、患者サロンルーム内の患者相談窓口・医療安全相談窓口にお越しいただくか、担当の医師、看護師、職員にお申し出ください。

入院中の方で、患者サロンルームまでお越しになる事が困難な場合は、お部屋まで伺います。職員までお気軽にお声かけください。

【相談内容】

- (1) 治療や療養上の総合的な相談
受診科の相談、看護・介護相談、ご心配、ご意見や苦情など
- (2) 療養中の不安や医療・福祉・介護の制度について
療養中の様々な不安（経済面や家族の悩みなど）
各種制度（介護保険や身体障害者手帳など）について
在宅介護や施設入所に関する相談
- (3) 医療費についての質問や支払い相談
医療費の支払い相談
- (4) 医療安全・医療事故に関すること
- (5) セカンドオピニオンに関する相談
セカンドオピニオンとは、診断や治療方針について主治医とは別の医師に意見や助言を求めることです。患者さんの権利として他の医療機関の医師の意見（セカンドオピニオン）を求める権利があります。



対 象	どなたからの相談でも受け付けます。
-----	-------------------

がん相談支援センター

患者サロンルーム内のがん相談支援センターでは、患者さんやご家族のがんに関するセカンドオピニオン、緩和ケアに関することなど様々な相談を受け付けています。がんの治療や今後の療養生活の不安や心配など相談内容に応じて専門員が対応いたします。

相談を希望される方は、お気軽に医師または看護師までお申し出ください。

対 象

がん患者さんやご家族、どなたからの相談でも受け付けます。

患者情報ライブラリ

患者サロンルーム内に一般図書、医療図書、雑誌、医療情報収集のためのインターネット等を設置しています。

(インターネットのご使用は、お一人1回15分以内)

図書の貸出しも行いますのでご利用ください。

患者サロン開催時は閉館となります。



貸出し期間

1週間(入院期間中)

貸出し数

3冊まで

※移動が困難な方は、病棟職員にお申し出ください。

脳卒中相談窓口

患者サロンルーム内に脳卒中相談窓口を設置し、様々な相談を受け付けています。脳卒中に関する療養生活の不安、心配などお気軽にご相談ください。専門の相談員(脳卒中療養相談士)がお話を伺い、医師や看護師、その他医療従事者と連携をとりながら、対応します。

対 象

当院に入院しているあるいは入院歴のある脳卒中患者及びその家族

看護相談

病気のこと、治療のこと、生活のこと、一人で悩んでいませんか？各分野の認定看護師が無料でお話をうかがいます。予約は前日までに患者サロニールーム相談窓口までお願いします。また、メールでも看護相談ができます。詳細はホームページをご確認ください。

相談時間	午前9時00分～正午（病院休診日を除く）
------	----------------------

	月	火	木	金
第1週	慢性呼吸器疾患	乳がん	皮膚・排泄ケア	がん化学療法
第2週	摂食・嚥下	—	—	—
第3週	がん性疼痛	—	—	緩和ケア
第4週	脳卒中	認知症	—	—

※担当日は変更になることがあります。

【相談内容】

慢性呼吸器疾患：息苦しさを和らげる工夫や禁煙についてなど

摂食・嚥下：ムセたり飲み込みが悪くなった時の食事の工夫や飲み込みの訓練など

がん性疼痛：痛みなどの症状や鎮痛薬と上手につきあう方法など

脳卒中：脳卒中後の日常生活の不安や血压管理など

乳がん：治療に関する相談、手術、手術後の心配事など

認知症：認知症についての不安や認知症の方へのかかわり方など

皮膚排泄ケア：床ずれや治りにくい創、ストマなどでの困りごとなど

がん化学療法：抗がん剤の副作用対策や日常生活の工夫など

緩和ケア：気持ちがつらくなった時や症状でつらい時、日常生活の工夫など

9 各種証明書（診断書等）

入院中	病棟受付職員にご相談ください。
退院後	1階総合受付「文書受渡窓口」にお申し出ください。
お願い	各種証明書の受付は、平日の午前8時30分～午後5時15分です。郵送による証明書等の依頼はお断りしています。また、証明には2～3週間程度の日数が必要となりますので、ご了承ください。患者さんご本人でない方が申し込みをする場合は、申し込み時に委任状が必要です。※未成年者の保護者を除く

10 入院費用の請求とお支払い

当院は厚生労働省が指定する「DPC対象病院」です。入院費の計算方法にDPC（包括支払い方式）を導入しています。包括支払い方式とは「診断病名」と「診療行為」との組み合わせによる分類を基に1日あたりの医療費が決められることです。

入院中の方

毎月、月初めから月末締め切りで入院費用を計算し翌月10日頃に「納入通知書」を病室までお届けします。納入通知書の交付から14日以内にお支払いください。

退院される方

- ・ 平日退院 → 退院当日に「納入通知書」を病室までお届けします。
- ・ お薬、必要書類等をお受け取り後、お支払いください。
- ・ 休日退院（土、日、祝） → 事前に退院が決まっている場合は、退院日以前の平日に「納入通知書」を病室までお届けします。
- ・ 土、日、祝日に退院が決まった場合は後日会計となります。お支払いの日時、方法、連絡先を看護師にお伝えください。入院費用は後日ご連絡します。

お支払い場所と取扱時間

場 所：1階総合受付内「会計窓口」または「自動精算機」
取扱時間：平日の午前8時30分～午後5時

- ・ 休日、時間外は救急受付で取り扱います。
- ・ 自動精算機でのお支払いは、診察券もしくは納入通知書が必要です。
- ・ クレジットカード（JCB・VISA・MASTER・アメックス・ダイナースクラブ）の利用も可能です。
デビットカードは使用できません。
- ・ * 2020年4月より、クレジットカードを利用する場合は暗証番号の入力が必要となりました。
- ・ ATMが1階コンビニエンスストアに設置されています。
（午前7時～午後7時まで利用可）※営業時間は変更することがあります。
- ・ 前もって入院費の概算をお知りになりたい方、医療費に関する制度や手続きについてご不明な点がある方は、病棟受付職員または看護師にお申し出ください。
- ・ 領収書は所得税の医療費控除などで必要になることもありますので、大切に保管してください。領収書の再発行はいたしません。
紛失した場合は領収証明書（有料）を発行します。

11 ご意見箱について

当院では、患者さんやその家族のご意見・ご要望に耳を傾け、病院サービスの質向上を図る目的で、「ご意見箱」を設置しています。ご意見やご要望のある方はご利用ください。

いただいたご意見への回答は、1階コンビニエンスストア前の掲示板及びデイルームに設置されている回答書ファイルにてご確認いただけます。なお、回答まで時間を要する場合があります。

～ご意見箱設置場所～

病棟	4階～9階・デイルーム
2階	① エレベーターホール ② 階段横（Fブロック待合） ③ 健診センター内
1階	① 初診受付記載台 ② エントランスホール階段横 ③ 救急外来待合室

医療事故防止について

私たち職員は、安全で質の高い医療を提供し、信頼される病院づくりのため、日々、努力しております。

医療事故防止には、患者さん・ご家族のご協力が欠かせません。院内で起こりうる事故について知っていただき、安全のための確認に患者さんご自身も参加していただきますようお願いします。

《 院内で起こりうる事故 》

- | | |
|----------------|---|
| 1 誤認 | (1) 患者取り違え
(2) 注射、点滴、輸血、内服の取り違え |
| 2 転倒・転落 | (慣れない入院環境に加え身体的・精神的苦痛を伴うことにより発生する)
転倒・転落による外傷、骨折 |

私たち病院職員も十分注意しておりますが、次の点でご協力をお願いします。

1 患者確認

同姓同名の方や似たお名前の方がいらっしゃいますので、治療や処置の前にはご本人確認のために氏名（フルネーム）と生年月日を名乗っていただき、リストバンドを確認させていただきます。注射、点滴、輸血、検査のときは、職員と一緒に名前や血液型の確認をお願いします。

2 薬の確認

内服薬や点滴ボトルなどに、ご自分の名前が書いてあるかご確認ください。不明の場合は職員にお尋ねください。なお、他院から処方されている薬（内服薬、塗り薬、貼り薬、点眼薬、インスリン注射など）がある場合は、「お薬手帳」あるいは薬の内容が記載された用紙（薬剤情報提供書など）を職員にお渡しください。

3 環境について

入院は環境の変化や体調の変化があり、筋力・体力の低下により転倒しやすい状況にあります。スリッパはつまずいたり滑ったりして危険ですので履きなれたかかとのある靴をご準備ください。



- ・ 床頭台やオーバーテーブルなどの動くものにつかまって歩くことは、非常に危険です。足元が不安定な方は、動く前にナースコールで職員をお呼びください。
- ・ 電動ベッドのリモコン操作の際には、体の一部をベッド柵等に挟み込まないようにご注意ください。リモコンはお子さんの手の届かない所に保管してください。また、操作方法が不明な場合は、遠慮なく職員にお尋ねください。
- ・ お荷物は最小限にし、床に置かずベッド周りの整理整頓にご協力をお願いします。

院内感染防止について

病院内には抵抗力が低下し、感染症にかかりやすくなっている患者さんや感染症の方も入院されています。病院職員は「感染対策マニュアル」に従って感染防止に努めていますが、それには患者さん、ご家族、ご面会の方のご協力も必要です。

感染防止のため次のことについてご協力くださいますようお願いいたします。

- 1 感染の疑われる症状（発熱・咳・下痢など）がある方は面会をご遠慮ください。
- 2 病室に入るとき、病室から出るときには手指消毒をしてください。
- 3 必要に応じてマスクや予防衣の着用をお願いすることがあります。
- 4 お子さまを連れての面会をご遠慮ください。
- 5 面会時は、手指の消毒やマスクの着用など感染防止にご家族の方もご協力ください。



※ マスクをお持ちでない方は、1階コンビニエンスストア、もしくは、救急受付横に設置してある自動販売機で購入してください。

患者サポートセンター

～「自分らしさ」を大切に、医療の提供と生活の継続を目指します～

当院は、高度な医療を提供する地域の急性期病院です。

入院治療終了後の療養生活が不安なく過ごせるように、入院前から支援をおこないます。また、院内の様々な職員とともに、必要に応じてお近くの診療所、保険薬局、ケアマネージャー、訪問看護ステーション、介護施設などと連携を図ります。

《かかりつけ医への診療情報提供について》

当院では患者さんの治療経過の診療情報を適宜かかりつけ医へ提供しています。

駐車場のご利用について

【駐車料金】

1時間ごと : 100円 (最初の1時間は無料)

1日最大料金 : 800円

- 1 入院中、駐車場は利用できません。やむを得ず駐車する場合は、病棟職員へお申し出ください。入院日と退院日を除き有料となります。
- 2 面会の方も1時間以上の駐車は有料となります。(ご家族の面会も同様です。)

3 駐車料金の減免(無料)について

減免対象者	減免内容	手続き場所・内容
入院患者	入院日・退院日のみ無料 ※原則1台分のみ 前述の期間以外の入院中は 有料です。	【手順】 ① 場所：病棟受付 内容：駐車券に「減免」押印
手術日の立会者	手術日のみ無料 ※原則1台分のみ	↓ ② 場所：総合受付・救急受付 内容：駐車券の「無料認証」
病院から呼び出された 入院患者さんのご家族 など	無料 ※原則1台分のみ	※①の減免印だけでは、無料になりません。必ず②の「無料認証」を受けてください。
病院から付添許可書が 発行された付添い者	許可書を発行された 付添い者のみ無料	【手順】 ① 場所：総合受付・救急受付 内容：付添許可書の写しを ご提示。 駐車券の「無料認証」

4 手続き場所の利用時間

○総合受付

平日 午前8時30分から午後5時15分まで

○救急受付

総合受付利用時間以外



学生の実習について

当院は医学生、看護学生その他学生等の実習病院となっていますので、ご理解をお願いします。

入院中の他医療機関の受診について

保険診療において、当院入院中に他の医療機関で診察や投薬を受ける場合は、医師の判断が必要などの保険診療上のルールがあります。

必ず、事前に医師または看護師に相談してください。相談なく他院を受診（薬のみも含みます）することはできません。（ご家族が代理で受診する場合も同様です。）

忘れ物について

退院後に忘れ物があった場合はご連絡させていただきますが、保管期間は3ヶ月となりますのでご承知おきください。

患者用荷物搬送カートについて

入院・退院時などの荷物搬送のため、正面玄関に荷物搬送用カートを設置していますので、ご利用ください。次の注意事項を守り事故のないようご利用ください。

～ご利用の際の注意事項～

- 1 カートには荷物以外は乗せないでください。
- 2 荷物の積み下し時は、ロックを掛けてください。
- 3 ご利用後は、元の場所へお戻しくください。



その他

感染症の流行時期などに、「入院のご案内」に記載されている内容を変更することがあります。その都度ご案内させていただきます。

MEMO

A series of horizontal dashed lines for writing.



アクセス

公共交通機関でお越しの方

- シャトルバスをご利用の方

名鉄「太田川駅」「朝倉駅」「南加木屋駅」「新舞子駅」と病院を直通で結ぶシャトルバス(無料)を運行していますのでご利用ください。

- 東海市循環バス(らんらんバス)をご利用の方

中ルート・南ルート「西知多総合病院」下車

- 知多市循環バス(あいあいバス)をご利用の方

北部循環コース「西知多総合病院」下車

※循環バスの時刻表・利用方法等は、東海市役所・知多市役所のホームページをご覧ください。

お車でお越しの方

- 西知多産業道路をご利用の方

「横須賀インター」を降り国道 155 号へ→横須賀高校北西(交差点)を右折→野崎橋(交差点)を左折→直進し約 1.2 km

- 知多半島道路をご利用の方

「東海大府インター」を降り左折→国道 155 号へ→内堀南(交差点)を左折→西知多総合病院東(交差点)を右折→次の信号を右折すく



公立西知多総合病院

所在地：〒477-8522 東海市中ノ池三丁目1番地の1

電話：0562-33-5500 (代表) / FAX：0562-33-5900

<http://www.nishichita-hp.aichi.jp/>

西知多総合病院

検索