

西知多医療厚生組合会計年度任用職員雇用申込書

年 月 日現在

職種	氏名（ふりがな）				・写真をはる位置 脱帽・正面向き・ 上半身 6月以内に撮影
生年月日	年 月 日生（満 歳）			性別 男 ・ 女	
現住所（ふりがな）・電話番号					
〒					
電話番号（ ） -					
最終学歴	学 校 名	学科名	所 在 地	在学期間	卒業年月
資格・免許	資格・免許名（取得年月日）			資格・免許名（取得年月日）	
	(年 月 日)			(年 月 日)	
	(年 月 日)			(年 月 日)	
	記入欄が不足する場合は、別紙に記入してください。				
趣味・特技等					
健康状態					
志望の動機					
通勤方法及び通勤時間					
・通勤方法（自動車・バイク・自転車・徒歩・交通機関・その他） ・通勤距離（ . km） ・通勤時間（ 分）					
記入上の注意事項					
1 黒のペンで、記入してください。 2 数字はアラビア数字で、文字は楷書で丁寧に記入してください。 3 氏名及び住所には、必ずふりがなを付けてください。					

職歴1	勤務先	所在地
	職務の内容	在職期間 年 月 日 ~ 年 月 日 (産前産後休暇、育児休業、病気休職等の期間) 年 月 日 ~ 年 月 日 (休職等の事由：)
	雇用形態	1週間の勤務時間
	常勤・臨時・非常勤 ・その他 ()	時間/週 (常勤以外の場合に記入してください。)
	勤務先	所在地
職歴2	職務の内容	在職期間 年 月 日 ~ 年 月 日 (産前産後休暇、育児休業、病気休職等の期間) 年 月 日 ~ 年 月 日 (休職等の事由：)
	雇用形態	1週間の勤務時間
	常勤・臨時・非常勤 ・その他 ()	時間/週 (常勤以外の場合に記入してください。)
	勤務先	所在地
	職歴3	職務の内容
雇用形態		1週間の勤務時間
常勤・臨時・非常勤 ・その他 ()		時間/週 (常勤以外の場合に記入してください。)
勤務先		所在地
職歴4		職務の内容
	雇用形態	1週間の勤務時間
	常勤・臨時・非常勤 ・その他 ()	時間/週 (常勤以外の場合に記入してください。)
	勤務先	所在地
	職歴欄が不足する場合は、別紙に記入してください。	